

[Ritorna all'elenco delle procedure](#)

```
#buyersTable tbody:not(:last-child) { border-bottom: 1px solid #ccc; } #buyersTable { border: 1px solid #ccc; }
```

TRATTATIVA

Identificativo di procedura:	166673708	Data apertura:	17/03/23 8.19.22 CET
Nome della procedura:	PROCEDURA APERTA A RILEVANZA COMUNITARIA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI CIMITERI COMUNALI PERIODO 01.04.2023 – 31.03.2026 - APPALTO RISERVATO EX ART.112 D.LGS. 50/2016 S.M.I. NEL RISPETTO DEI C.A.M. DI SETTORE - COMUNE DI DESENZANO DEL GARDA (BS)	Termine ultimo per la presentazione delle offerte:	17/04/23 11.00.00 CEST
Codice Gara:	21/2023	Modalità offerta economica:	valore percentuale
Ambito della procedura:	Procedura per forniture/servizi	Tipologia di procedura:	Procedura Aperta
Somministrazione:	No, quantitativi ed o importi sono definiti	Responsabile Unico del Procedimento:	Pelliccia Virgilio Domenico
Delegato alla gestione della procedura:	Pierani Michela Valentina, Danieletti Monica Lucia, MASTRONARDI SABRINA	Destinatari:	-
Stato:	Pubblicata	Seleziona la modalità di trattativa:	Procedura al ribasso della base d'asta
Numero di Protocollo:	-	Codice CIG:	9700012F1D
Informazioni aggiuntive sulla natura/finalità della procedura	Nessun indicazione aggiuntiva	Criterio di aggiudicazione:	offerta economicamente più vantaggiosa
Punteggio economico	30,00	Punteggio tecnico	70,00
Codice CPV principale:	98341130-5 - Servizi di custodia di edifici	Codici CPV secondari	98371110-8 - Servizi cimiteriali.
Codici CPV supplementari	-	Inibire mail di notifica valutazione amministrativa per inversione procedimentale?	No
La gara prevede i requisiti di sostenibilità ambientale?	Si	La gara prevede i requisiti di sostenibilità sociale?	No
La gara prevede i criteri orientati verso gli obiettivi	No		

di parità?

Base d'asta: 435.870,00000 EUR

di cui costi della
sicurezza derivanti da interferenza: 210,00000 EUR

di cui costi del
personale: 385.194,00000 EUR

Importo
negoziabile su cui
presentare offerta: 435.660,00000 EUR

Soglia
percentuale: 0,00100 %

Modalità di
acquisizione: Acquisto

Mesi modalità
di acquisizione: 36

Opzione proroga
(mesi): -

Opzione rinnovo
(mesi): -

Opzione rinnovo
(importo): -

Requisiti di gara

BUSTA
AMMINISTRATIVA

Nome	Descrizione	Tipologia requisito	Tipologia risposta	Formato	Opzioni di risposta
Dichiarazione di accettazione termini e condizioni	Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.	Amministrativo	Vincolato a risposta singola	-	[Dichiaro di accettare termini e condizioni]
DGUE	Allegare il documento firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa. In caso sia necessario allegare più di un file, questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente). La cartella non dovrà essere firmata digitalmente	Amministrativo	Libero	Allegato	-
Dichiarazione integrativa a corredo del DGUE	Allegare il documento in formato pdf e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa. In caso sia necessario allegare più di un file, questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente). La cartella non dovrà essere firmata digitalmente Allegare la documentazione e le	Amministrativo	Libero	Allegato	-

Garanzia provvisoria	dichiarazioni previste con le modalità indicate al paragrafo 10 del Disciplinare/Bando. Gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice, devono allegare copia della certificazione che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione. In caso sia necessario allegare più di un file, allegarli in un'unica cartella .zip (o equivalente). La cartella .zip non deve essere firmata	Amministrativo Libero	Allegato -
PassOE	Allegare il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EXAVCP) con le modalità indicate al paragrafo 15.2.2 del Disciplinare /Bando	Amministrativo Libero	Allegato -
Patto di integrità	Allegare il Patto di Integrità firmato digitalmente sovrascrivendo il file allegato nella documentazione di gara avendo cura di conservare la firma digitale del Funzionario PO della CUC apposta sul documento. (Prima di caricare il file, si prega cortesemente di verificare la presenza contemporanea sia della propria firma che di quella del Funzionario PO della CUC)	Amministrativo Libero	Allegato -
ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO	Il concorrente deve allegare l'attestazione dell'avvenuto sopralluogo rilasciata dal Comune di Desenzano D/G, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).	Amministrativo Libero	Allegato -
CONTRIBUTO ANAC	Si richiede di allegare copia della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo versato all'ANAC, con riferimento alla presente procedura di gara. La ricevuta dovrà essere firmata digitalmente.	Amministrativo Libero	Allegato -
MARCA DA BOLLO	Allegare copia scansionata e firmata digitalmente del foglio sul quale è stata applicata n. 1 marca da bollo da € 16,00 opportunamente annullata e riportante i riferimenti dalla presente procedura e relativo CIG. In alternativa, l'operatore economico può allegare la ricevuta del	Amministrativo Libero	Allegato -

	pagamento della marca da bollo virtuale o l'attestazione di pagamento modello F24.		
PROGETTO DI ASSORBIMENTO DEL PERSONALE	<p>Il progetto di assorbimento del personale attualmente impiegato nell'esecuzione del servizio, in ragione dell'applicazione dell'art 50 del Codice nonché di quanto disposto dalle Linee Guida n. 13. Tale progetto dovrà in particolare riportare il riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno dell'applicazione della clausola sociale nonché la relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico). Il rispetto delle previsioni del progetto di assorbimento sarà oggetto di monitoraggio da parte della amministrazione aggiudicatrice durante l'esecuzione del contratto</p>	Amministrativo Libero	Allegato -
Avvalimento (eventuale)	<p>Allegare la documentazione e le dichiarazioni previste e con le modalità indicate nel paragrafo 15.2. Se fosse necessario allegare più di un file, allegarli in un'unica cartella .zip (o equivalente). La cartella .zip non deve essere firmata</p>	Amministrativo Libero	Allegato -
Procura (eventuale)	<p>Nel caso in cui l'offerta economica e/o la documentazione presentata sia sottoscritta da Procuratore, si prega di allegare l'originale dell'atto di procura, se firmato digitalmente, oppure la copia scansionata dell'atto di procura, corredata di dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del d. P.R. n. 445/2000, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante (o di persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico. In caso sia necessario allegare più di un file, allegarli in un'unica cartella .zip (o equivalente). La cartella .zip non dovrà essere firmata digitalmente</p>	Amministrativo Libero	Allegato -
Documentazione per i soggetti associati (eventuale)	<p>Allegare tutta la documentazione richiesta al punto 15.2.3 del disciplinare. Se fosse necessario allegare più di un file, allegarli in un'unica cartella .zip (o equivalente). I</p>	Amministrativo Libero	Allegato -

Ulteriori dichiarazioni (eventuali)

singoli documenti dovranno essere firmati digitalmente. La cartella .zip non dovrà essere firmata digitalmente. E' possibile allegare eventuali ulteriori dichiarazioni di carattere amministrativo necessarie per la partecipazione alla procedura di gara. Nel caso sia necessario allegare più di un file, allegarli in un'unica cartella .zip (o equivalente). La cartella .zip non deve essere firmata

Amministrativo Libero Allegato -

**BUSTA
TECNICA**

Nome	Descrizione	Tipologia requisito	Tipologia risposta	Formato	Opzioni di risposta	Punteggio tecnico
RELAZIONE TECNICA	il concorrente dovrà allegare la Relazione Tecnica redatta secondo le modalità illustrate ai paragrafi 16 e 18 del disciplinare di gara, firmata digitalmente.	Tecnico	Libero	Allegato	-	Max: 70,00 / Min: 35,00

**BUSTA
ECONOMICA**

Nome	Descrizione	Tipologia requisito	Tipologia risposta	Formato	Opzioni di risposta
BUSTA ECONOMICA	il concorrente deve allegare il modello di scomposizione dell'offerta, presente nella documentazione di gara, come previsto dal disciplinare di gara al paragrafo 17, firmato digitalmente.	Economico	Libero	Allegato	-

GESTIONE OFFERTE

La funzione di firma digitale delle offerte è abilitata
 L'inserimento dell'offerta economica in lettere è disabilitata
 La gestione dell'offerta anomala è abilitata
 Formula Bilineare 0.85
 La gestione delle offerte offline è disabilitata

VISIBILITÀ DELLE INFORMAZIONI

Sul portale ARIA verranno pubblicate solo le informazioni di testata
 I fornitori vedono la classifica completa al termine della procedura

Sorteggio del campione del 10% dei fornitori

Il sorteggio del campione del 10% dei fornitori non è attivato.

Nomina della Commissione di valutazione
La commissione di valutazione non è attivata