COMUNE di
SAN COLOMBANO AL LAMBRO
"BORGO INSIGNE" (Titolo Araldico)
Città Metropolitana di MILANO
Via Monti n. 47 - 20078 San Colombano al Lambro (MI) - Tel. 0371-293225 - Fax 0371-897965
Area Strategica "Governo del Territorio, Opere pubbliche, Tutela dell'Ambiente, Cura del patrimonio e Attività produttive ed agricole"

San Colombano al Lambro, 15/03/2023

Prot. n. 4027/6/5/11.2-2021

LETTERA DI INVITO
GARA INFORMALE PER L' AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DEL PARCHEGGIO DI VIA VALSASINO

Premessa

La presente lettera di invito contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione delle offerte, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto.

1. CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA

Indirizzo stazione appaltante	San Colombano al Lambro
Tipologia della procedura	AFFIDAMENTO DIRETTO, ai sensi dell'art 1 DL 76/2020, previa gara informale tra tre operatori economici scelti nel rispetto del principio della rotazione degli incarichi
Codice CPV principale	45210000-2 Lavori di costruzione
Il progetto è stato approvato con	Delibera di Giunta Comunale n. 159 del 28/12/2022
Codice CUP - CIG	CUP: B47H21008360004 – CIG: 9577723B0B.
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	**30 marzo 2023 ore 20:00**
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	**27 marzo 2023 ore 10:00**
Celebrazione di gara	**31 marzo ore 09:00**
Criterio di aggiudicazione	Massimo ribasso sull'importo dei lavori posti a base di gara ,al netto degli oneri per la sicurezza
Importo complessivo dell'appalto	**€. 71.000,00** oltre Iva 22%
Importo a base di gara	**€. 71.000,00** oltre IVA di cui: **€. 69.930,70** IVA per lavori soggetti a ribasso **€. 2.069,30** oltre IVA oneri della sicurezza non soggetti a ribasso Ai sensi dell'art. 23 del Codice, si segnala che al fine di determinare l'importo dell'appalto a base di gara, i costi della manodopera sono stati individuati in **€. 23.577,70**
Categoria prevalente	**OG3** €. 66.496,43
Categoria scorporabile	**OS10** €. 2.434,27

Responsabile del Servizio Responsabile Unico del Procedimento	Geom. Spagliardi Giuseppe
Durata del contratto	60 giorni
Luogo di esecuzione del contratto	Via Valsasino – Area di parcheggio laterale alla via urbana – San Colombano al Lambro
Termine del procedimento (art. 2, c. 2, L. 241/1990)	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte
L'appalto è finanziato con	Mezzi propri di bilancio
Il pagamento delle prestazioni contrattuali	Si rinvia all'articolo 33, 34 e 35 del capitolato d'appalto

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel, ovvero sul sito internet della stazione appaltante **www.comune.sancolombanoallambro.mi.it** ovvero sul sito di ARIA www.ariaspa.it:

1. Lettera di invito
2. Allegato A – Domanda di partecipazione
3. Allegato B – Dichiarazioni integrative al DGUE
4. Allegato C – offerta economica
5. D.G.U.E.
6. Linee guida DGUE
7. Patto di integrità
8. Codice di comportamento

1. Relazione tecnica illustrativa – documentazione fotografica
2. Quadro Economico
3. Elenco Prezzi Unitario
4. Computo Metrico Estimativo
5. Incidenza mano d'opera
6. Cronoprogramma
7. Capitolato Speciale Appalto
8. Schema Contratto

a) Piano di Sicurezza e Coordinamento
b) Diagramma di Gant
c) Analisi dei Rischi
d) Costi della Sicurezza
e) Fascicolo dell'Opera

TAV 1 estratto di mappa e PGT
TAV 2 Planimetria generale – Abaco quotature (Stato Attuale)
TAV 3 Planimetria generale – Abaco quotature (Stato di Progetto)
TAV 4 Sezioni – Particolari (Stato Attuale – Stato di Progetto)
TAV 5 Planimetria generale – Sezioni – Particolari (Stato di Confronto)

Il progetto approvato con atto di G.C n. 159 del 28-12-2022, è stato validato dal responsabile del Servizio lavori pubblici con determina n. 745 del 23-12-2022

2.1 Revisione dei prezzi

Ai sensi dell'art. 29 del D.L. n. 4/2022 (convertito con modificazioni, dalla legge n. 25/2022) ed in deroga all'art. 106, comma 1 – lett. a), quarto periodo, del Codice si applica l'istituto della revisione prezzi secondo le modalità operative previste dal citato art. 29.

3. INFORMAZIONI GENERALI

3.1 Oggetto di gara

L'intervento si compone di lavorazioni consistenti nella riqualificazione del parcheggio per automobili posto laterlamente alla sede stradale di via Valsasino, compendente (sommariamente) l'abbattimento, di alberi d'alto fusto, la demolizione della pavimentazione esistente in autobloccanti, la realizzazione di ulteriori caditoie per la raccolta dell'acqua piovana, la nuova pavimentazione in pietra naturale, segnaletica orizzontale e verticale.
La normativa e le condizioni del contratto oggetto dell'appalto sono esclusivamente contenute nella documentazione di gara, nel capitolato speciale d'appalto e negli allegati al progetto; la partecipazione alla gara comporta l'accettazione di tutte le condizioni ivi contenute

3.2. Lavorazioni di cui si compone l'intervento

Le lavorazioni di cui si compone l'intervento sono le seguenti:
Opere da Asfaltatore €. 66.496,43 – Categoria OG3 PREVALENTE
Opere segnaletica non luminosa €. 2.434,27 Categoria OS10 SUBAPPALTABILE

Il concorrente non in possesso di qualificazione in categoria OS10, può partecipare alla gara in raggruppamento temporaneo (verticale) con altri operatori in possesso di idonea qualificazione o subappaltare al 100% l'intera prestazione, o ricorrere all'avvalimento. In ogni caso i requisiti relativi alla categoria scorporabile o subappaltabile non posseduti dal concorrente devono essere posseduti da questo con riferimento alla categoria prevalente OG 3.

3.3. Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'art. 45 D.lgs. 50/2016, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 47, 48, D.lgs. 50/2016 e agli artt. 92, 93 e 94, D.P.R. 207/2010. Alle aggregazioni di imprese e ai GEIE si applicano, per quanto compatibili, le norme descritte nella presente lettera di invito per gli RTI.

3.4 Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, in quanto elementi essenziali dell'offerta, dei requisiti minimi di seguito indicati.

Requisiti di carattere generale	**Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.lgs. 50/2016**
Requisiti di idoneità professionale	**-Iscrizione camera di commercio o registro delle imprese equivalente o registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, di cui all'art. 83 comma 1 lettera a D.lgs. 50/2016**; In caso di raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario già costituito o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE il requisito di idoneità professionale deve essere posseduto da tutte le imprese raggruppate/raggruppande o Consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice il requisito di idoneità professionale deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici;
Requisiti di capacità economica/finanziaria	1) **Possesso dei requisiti di cui all'art.90 del D.P.R. 207/2010 e cioè**: a) importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando non inferiore all'importo del contratto da stipulare;

	b) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al quindici per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è, figurativamente e proporzionalmente, ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori, così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del precedente requisito di cui alla lettera a); c) adeguata attrezzatura tecnica. **2) iscrizione all'albo degli installatori di cui al D.m.37/2008** Il concorrente con attestazione Soa in categoria OG3 può utilizzarla per dimostrare il possesso dei requisiti relativi alla categoria prevalente . Il possesso dei requisiti nella categoria subappaltabile può essere dimostrato con il possesso dell'attestazione Soa in categoria OS10. Per quanto concerne la categoria OS10 si richiama quanto già indicato al precedente punto 3.2 Per i raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di imprese di rete e per i consorzi ordinari di tipo orizzontale, di cui all'art.45, comma 2, lettera d), e), f) e g) del codice, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nel bando di gara devono essere posseduti dalla mandataria o da una impresa consorziata nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento. I consorzi di cui all'art.45 comma 2 lettera c) al fine della qualificazione possono utilizzare sia i requisiti di qualificazione maturati in proprio, sia quelli posseduti dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione del contratto, sia mediante avvalimento quelli delle singole imprese non designate per l'esecuzione del contratto.

3.5. Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio".
Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite tempestivamente.
Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese possibili in forma anonima attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.
Sarà inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti al richiedente anche attraverso il medesimo canale utilizzato per l'invio della richiesta stessa.

3.6. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della seguente procedura, o all'indirizzo di posta elettronica certificata- PEC indicati dai concorrenti ai sensi dell'art. 76 del Codice. Eventuali modifiche

dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

4 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte" di cui al precedente capitolo 01 "caratteristiche della procedura", pena l'irricevibile dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura. L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consiste di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf devono essere convertiti in formato pdf.

Si comunica che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi da 4.1 a 4.5) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la modalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip non firmata digitalmente.

Saranno considerati irregolari, ai sensi dell'art. 59 comma 3 del Codice, le offerte:

a) che non rispettano i documenti di gara;
b) che sono state ricevute in ritardo;
c) che l'amministrazione aggiudicatrice ha giudicato anormalmente basse;

Saranno considerate inammissibili, ai sensi dell'art.59, comma 4 del Codice, le offerte:

a) che non hanno la qualificazione necessaria;
b) il cui prezzo sia pari o superiore all'importo a base di gara;
c) in relazione alle quali ci sono prove di corruzione o collusione.

La mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

4.1. Documentazione amministrativa - step 1

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi della presente lettera di invito.

4.1.1. Domanda di partecipazione (Allegato A)

L'operatore economico deve allegare a pena di esclusione la domanda di partecipazione alla gara, da rendersi in bollo da €. 16,00 secondo il modello allegato quale parte integrante della presente lettera di invito (vedi Allegato A), che deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, o da altra persona dotata di poteri di firma, deve riportare l'indicazione dell'oggetto della gara ed i dati identificativi dell'operatore economico concorrente (denominazione/ragione sociale, codice fiscale, partita I.V.A., sede della Ditta).

4.1.2. Dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione: Documento di gara unico Europeo (DGUE)

Le seguenti dichiarazioni:

1. dichiarazione attestante l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
2. dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 83 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
3. dichiarazione attestante l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 comma 1 e 2 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., da parte dei soggetti di cui all'art. 80 c. 3, anche se cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando della presente gara. Nel caso in cui per tali soggetti cessati ricorra una delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 e comma 2, l'operatore economico concorrente dovrà dimostrare che vi è stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata, indicando le misure adottate;

dovranno essere, rese da legale rappresentante dell'operatore economico offerente utilizzando il DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE). Il suddetto documento deve essere compilato, trasformato in pdf e firmato digitalmente.
Il DGUE in formato elettronico deve essere compilato secondo quanto di seguito indicato:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. Per facilitare la compilazione del DGUE si precisa che:

Sezione A:

- oltre all'indirizzo E-mail l'operatore economico dovrà indicare l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC).
- l'operatore economico dovrà specificare se è una microimpresa oppure una piccola o media impresa
- la presente procedura non si riferisce ad un appalto riservato
- l'operatore economico dovrà indicare se partecipa alla procedura d'appalto insieme ad altri.

In caso di partecipazione in RTI, Consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, Geie

a. Si deve indicare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di imprese di cui all'art. 45 c. 2 lett. d), e), f) e g) e dell'art. 46 comma 1 lettera a), b), c), d) e) del Codice;
b. Si devono indicare gli altri operatori economici con cui si partecipa (che essendo concorrenti devono presentare tutta la documentazione prevista dal presente bando)

Inoltre l'operatore economico, per ciascuna impresa partecipante in raggruppamento, dovrà allegare il DGUE in formato elettronico, sottoscritto digitalmente dall'impresa partecipante in raggruppamento, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV e alla parte VI;

In caso di partecipazione di Consorzi di cooperative e di imprese artigiane e di consorzi stabili

- Si deve dichiarare che l'operatore economico partecipa alla procedura di gara insieme ad altri
- Si deve indicare la/le consorziata/e indicata/e per l'esecuzione del lavoro

Inoltre il Consorzio, per ciascuna impresa consorziata, dovrà allegare il DGUE in formato elettronico, sottoscritto dall'impresa consorziata, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV e alla parte VI;

Sezione B

Deve essere compilata in riferimento al soggetto, munito degli idonei poteri di rappresentanza, che presenta l'offerta per l'operatore economico.

Sezione C

Deve essere compilata in caso di ricorso all'istituto dell'**AVVALIMENTO.** Si deve dichiarare che l'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione ed indicare esattamente i requisiti oggetto di avvalimento.

Sezione D

Deve essere compilata nel caso in cui l'offerente intenda affidare determinate attività in SUBAPPALTO, indicando le prestazioni (non categorie) che intende subappaltare con la relativa quota percentuale sull'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. In particolare la Parte III^ (Sez. A-B-C-D) deve essere compilata a cura del concorrente offerente per le parti applicabili.

Sezione A

Le dichiarazioni di cui alla Sezione A devono ritenersi uniformate alle informazioni richieste dall'art. 80, comma 1, del Codice. Pertanto le relative dichiarazioni devono essere rese anche in riferimento al decreto penale di condanna divenuto irrevocabile ed alla sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale. In caso di risposte affermative dovranno essere fornite anche le ulteriori informazioni richieste sui soggetti cui tali condanne si riferiscono, secondo quanto disposto dall'art. 80, comma 3, del Codice, nonché ogni altra informazione ritenuta utile ai fini di una successiva valutazione, se del caso, da parte della Stazione appaltante (data della condanna, motivo, chi è stato condannato, eventuale durata del periodo di esclusione, eventuali misure di autodisciplina, eventuale banca dati dove sono disponibili le informazioni). Le suddette informazioni possono essere inoltre integrate con documenti separati redatti a cura del concorrente

Le attestazioni del DGUE Parte III^, Sezioni A in ordine all'assenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 e 2, del Codice, devono riferirsi ai seguenti soggetti:

- titolare e direttore tecnico se si tratta di impresa individuale;
- soci e direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di potere di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di 4 soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

Si precisa che nel caso di società di capitali con due soli soci quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art.80 D.lgs. n. 50/2016 devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

Per le Società costituite all'estero prive di una sede secondaria con rappresentanza stabile nel territorio dello Stato: soggetti che esercitano poteri di amministrazione di rappresentanza o di direzione dell'impresa. Le attestazioni del DGUE Parte III^, Sezioni A in ordine all'assenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 e 2, del Codice, devono riguardare anche i soggetti di cui al comma 3 che siano cessati dalla carica

nell'anno antecedente la data di pubblicazione della lettera di invito. (Attenzione: in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, la dichiarazione deve essere resa anche dagli amministratori e dai Direttori tecnici che hanno operato presso la Società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione della lettera di invito. Qualora il legale rappresentante non sia in grado di rendere tramite il DGUE le dichiarazioni di cui all'art. 80 comma 1 e 2anche nei confronti di tutti i soggetti indicati al comma 3 dello stesso art. 80, le stesse dovranno essere rese direttamente dagli interessati mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000 (Allegato B – 2° parte).

Sezione B

Le dichiarazioni di cui alla Sezione B devono ritenersi uniformate alle informazioni richieste dall'art. 80, comma 4 del Codice. Pertanto le dichiarazioni devono essere rese anche in riferimento alle tasse. In caso di risposte affermative dovranno essere fornite anche le ulteriori informazioni richieste (Paese interessato, importo, in che modo è stata accertata l'inottemperanza, eventuale durata del periodo di esclusione, ecc…) nonché le eventuali misure di autodisciplina adottate.

Sezione C

Le dichiarazioni di cui alla Sezione C devono ritenersi uniformate

- alle informazioni richieste dall'art. 80, comma 5, lett. a), del Codice. Pertanto, le dichiarazioni devono essere rese anche in riferimento alla normativa in materia di salute e sicurezza del lavoro;
- alle informazioni richieste dall'art. 80, comma 5, lett. b), del Codice. Pertanto, le dichiarazioni devono essere rese anche in riferimento all'eventuale autorizzazione del curatore fallimentare all'esercizio provvisorio di cui all'art. 110, comma 3, lett. a), del Codice nonché all'eventuale autorizzazione del giudice delegato in caso di impresa ammessa a concordato con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 110, comma 3, lett. b), del Codice.

Qualora vi siano ipotesi che possono rientrare nella previsione dell'art. 80, comma 5, lett. c) (gravi illeciti professionali), le dichiarazioni rese tramite il DGUE possono essere integrate – su documento separato redatto a cura del concorrente – con ogni informazione ritenuta utile ai fini di una successiva valutazione, se del caso, da parte della Stazione appaltante.

In caso di risposte affermative dovranno essere fornite anche le ulteriori informazioni richieste.

Per quanto concerne le dichiarazioni di cui all'art. 80 comma 5 lettere c- bis, c-ter e c-quater il concorrente può rendere apposita dichiarazione secondo il modello (allegato B) riportato nella documentazione di gara.

Sezione D

Nella Sezione. D, invece, tra i motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, devono ritenersi espressamente comprese in tale sezione anche:

- l'art. 80, comma 2, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. relativamente al Codice delle Leggi Antimafia (D.Lgs. 159/2011);
- l'art. 80, comma 5, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. relativamente alle lettere f), g), h), i), l), m);
- - l'art. 53, c.16-ter del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.per quanto concerne le dichiarazioni di cui all'art. 80 comma 5 lettere f- bis e f-ter il concorrente può rendere apposita dichiarazione secondo il modello (allegato B) riportato nella documentazione di gara.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

Sezione A

In tale sezione deve essere dichiarato il possesso del requisito di idoneità professionale consistente nell'Iscrizione nel registro tenuto dalla CCIAA oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato

Sezione B

In tale sezione deve essere dichiarato il possesso dei requisiti di capacità economica –

finanziaria

Sezione C

In tale sezione deve essere dichiarato il possesso dei requisiti di capacità tecniche professionali

Sezione D

In tale sezione deve essere dichiarato il possesso dei requisiti relativi ai sistemi di garanzia della qualità ai fini della riduzione della garanzia.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE in forma elettronica deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo
- comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- nel caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, dall'impresa ausiliata e dalla/e impresa/e ausiliarie.

Per dettagli ed istruzioni, si rinvia al regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 05/01/2016 che stabilisce il modello di formulario per il documento di gara unico Europeo ed al comunicato Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Linee guida per la compilazione del modello di formulario di documento di gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 05/01/2016, pubblicato sulla G.U. 170 del 22/07/2016.

4.1.3 Dichiarazioni integrative a corredo del DGUE

Ciascun concorrente, rende le seguenti dichiarazioni ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 secondo il modello allegato quale parte integrante della presente lettera di invito (vedi Allegato B) con le quali:

1. [fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56]
   a) dichiara che nei propri confronti e nei confronti dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. non sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c – bis, c – ter, c-quater) del Codice e precisamente:
      - c-bis) di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio oppure abbia fornito anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero abbia omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
      - c-ter) di non aver dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili.
      - c-quater) di non aver commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato;
   b) dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter), del Codice e precisamente:
      - f-bis) di non aver presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;

- f-ter) di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;

2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta:

cognome e nome	data e luogo di nascita	codice fiscale	residenza

3. [in caso di servizi/forniture di cui ai settori sensibili di cui all'art 1, comma 53 della l. 190/2012] dichiara di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia di _____

   oppure

   dichiara di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori,prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura dellaprovincia di _____;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

4. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

5. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16marzo 1942, n. 267

6. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di ……..…..…… nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

7. che, ai sensi degli articoli 48, comma 7, del decreto legislativo n. 50 del 2016, alla stessa gara non partecipa contemporaneamente:
   a) individualmente e in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, oppure in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario;
   b) individualmente o in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario e quale consorziata di un consorzio stabile o di un consorzio di cooperative o di imprese artigiane per la quale il consorzio concorre e a tal fine indicata per l'esecuzione;

8. **nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e reti di imprese non ancora costituiti**

di partecipare in raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario/rete di imprese, (ai sensi dell'articolo 48, commi 1,3,8 e 13 del decreto legislativo n. 50 del 2016:

8.a di impegnarsi, in caso di aggiudicazione dei lavori di cui all'oggetto **(Barrare l'opzione che interessa**)

☐ quale **impresa mandataria / capogruppo / organo comune**, ad assumere mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza dalla/e impresa/e mandante/i a tale scopo individuate nelle apposite singole dichiarazioni, e a stipulare il contratto in nome e per conto proprio e dalla/e stessa/e impresa/e mandante/i;

☐quale **impresa mandante**, a conferire mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza all'impresa a tale scopo individuata nella dichiarazione della stessa impresa, qualificata come mandataria / capogruppo / organo comune, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e della presente impresa mandante nonché delle altre imprese mandanti;

8.b di assumere nell'ambito del raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario/contratto di rete i seguenti lavori:

1)		categoria:	O___	per una quota del	%
2)		categoria:	O___	per una quota del	%
3)		categoria:	O___	per una quota del	%
4)		categoria:	O___	per una quota del	%

8.c di assumere nell'ambito del raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario/ contratto di rete una quota di partecipazione del _____%;

8.d di dare atto e accettare, senza riserve, che qualunque comunicazione inviata all'operatore economico designato quale capogruppo / mandatario / organo comune, ad uno dei recapiti indicati da quest'ultimo ai sensi dell'art. 76 del Codice, si deve intendere estesa automaticamente a tutti gli operatori economici mandanti o aderenti al contratto di rete;

9. **(solo per consorzi fra società cooperative o tra imprese artigiane oppure consorzi stabili, esclusi consorzi ordinari)**

di essere costituito in:

☐ consorzio tra società cooperative (art. 45, comma 2, lett. b), del D:lgs. 50 del 2016),

☐ consorzio tra imprese artigiane (art. 45, comma 2, lett. b), del D:lgs. 50 del 2016),

☐ consorzio stabile di cui all'articolo 45 del D:lgs. 50 del 2016,

e che, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, del D:lgs. 50 del 2016, questo consorzio concorre:

(barrare il caso che interessa)

a) ☐ in proprio con la propria organizzazione consortile e non per conto dei consorziati;

b) ☐ per conto del/i sottoelencato/i operatore/i economico/i consorziato/i, del/i quale/i sono allegate apposite dichiarazioni, attestanti il possesso dei requisiti di ordine generale richiesti:

	Ragione sociale del consorziato	Sede	Codice fiscale
1			
2			
3			

10. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Capitolato d'oneri e di impegnarsi a rispettare i Cam obbligatori in edilizia ;

11. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle

condizioni contrattuali e degli oneri, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere espletati i servizi;

12. di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del lavoro, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

13. dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del lavoro, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

14. attesta di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali, delle attrezzature e della mano d'opera da impiegare nei servizi, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi, nonché la disponibilità di attrezzature adeguate all'entità ed alla tipologia del lavoro in appalto;

15. di obbligarsi ad adempiere gli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i. e di obbligarsi in caso di aggiudicazione definitiva a comunicare gli estremi del conto corrente dedicato;

16. di accettare ed impegnarsi a rispettare il **Patto di Integrità** adottato dalla Stazione appaltante G.C. 36 del 30/04/2021 e a tal fine allega alla documentazione prodotta, una copia dello stesso debitamente sottoscritta per accettazione;

17. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal **Codice di comportamento** adottato dalla Stazione Appaltante **con atto G.C. 75 del 20.07.2021**. e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e fare osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

18. autorizza qualora venga esercitata la facoltà di "accesso agli atti", ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241, il Comune di SAN COLOMBANO AL LAMBRO a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara comprese le eventuali giustificazioni presentate per l'offerta economica;

    oppure

    non autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di accesso agli atti, la Stazione Appaltante a rilasciare la documentazione presentata per la partecipazione alla gara e le spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione deve essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del Codice;

19. di essere informato, di quanto previsto dall'informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento UE2016/679);

Il modulo deve essere presentato e sottoscritto dai seguenti soggetti:

Forma di partecipazione	**Modalità di produzione e firme digitali richieste**
Forma singola	Allegare i moduli Allegato A e allegato B sottoscritti con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
R.T.I. (sia costituito che costituendo) Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 2, lett.	Allegare gli Allegati A e B per ciascun operatore economico componente il raggruppamento/ consorzio, sottoscritti con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di

e), D.lgs. 50/2016)	comprovati poteri di firma).
Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.lgs. 50/2016)	• Allegare i moduli Allegato A e allegato B per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). • Allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
Consorzio (art. 45, c. 2, lett. e), D.lgs. 50/2016)	Allegare i moduli Allegato A e allegato B per ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritto con firma digitale del relativo rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma)
Impresa ausiliaria in caso di avvalimento	Allegare i moduli Allegato A e allegato B sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita dicomprovati poteri di firma)
Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete	• Allegare i moduli Allegato A e allegato B sottoscritti dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4 - quater, del D.I. 10/02/2009 n.5, convertito, con modificazioni, dalla L. 9/04/2009, n.33 • Allegare i moduli Allegato A e allegato B sottoscritti dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4 - quater, del D.I. 10/02/2009 n.5 • Allegare i moduli Allegato A e allegato B sottoscritti dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara se la rete è dotata da un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti diqualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria

4.1.4 Garanzia provvisoria

Ai sensi dell'articolo 1, comma 4, del D.L. 76/2020 non viene richiesta la garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del Codice;

4.1.5 Procura

Qualora la dichiarazione della presente lettera di invito e/o ciascuna dichiarazione di offerta economica e/o altra dichiarazione che compone ed è contenuta nell'offerta, sia sottoscritta da un procuratore (generale o speciale), il concorrente dovrà produrre copia scansionata della procura notarile che attesti i poteri del sottoscrittore. Detta copia della procura deve essere allegata a sistema nel suddetto file "Documentazione Amministrativa. Il Comune o, per esso, la Commissione di gara, si riserva di richiedere la presentazione dell'originale o copia autenticatadella procura notarile allegata a sistema.

4.1.6. Dichiarazione in ordine al subappalto (eventuale)

Il subappalto è consentito alle condizioni ed entro i limiti previsti dall'art. 105 del Codice. Il concorrente deve dichiarare, all'atto dell'offerta, le parti della prestazione che intende subappaltare in maniera chiara e dettagliata, con indicazione precisa delle prestazioni oggetto di subappalto, provvedendo alla compilazione della parte II sezione D del DGUE. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato. In ogni caso il concorrente non potraà subappaltare più del 50% delle prestazioni della categoria prevalente

4.1.7. Documenti richiesti in caso di partecipazione in forma aggregata

Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi, aggregazioni di imprese in rete, GEIE Consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane (art. 45 comma. 2 lettere. b) e c) del Codice di cui al D.lgs. n. 50/2016)

La BUSTA "A – Documentazione amministrativa", deve contenere anche:

- atto costitutivo e statuto del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate;
- dichiarazione in cui si indica i consorziati per i quali il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quali consorziati concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Raggruppamento temporaneo già costituito: la BUSTA "A – Documentazione amministrativa", deve contenere anche, apena di esclusione:

1) mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario;
2) dichiarazione in cui si indicano le parti del lavoro che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati (art. 48 co. 4 del Codice).

Consorzio ordinario o GEIE già costituiti: la BUSTA "A – Documentazione amministrativa", deve contenere anche, a penali esclusione:

1) atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
2) dichiarazione in cui si indicano le parti del lavoro che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati (art. 48 co. 4 del Codice).

Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti: la BUSTA "A – Documentazione amministrativa", deve contenere anche, a pena di esclusione, dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

1) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
2) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
3) le parti del lavoro o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (art. 48 co. 4 del Codice).

Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica (art. 3 co. 4-quater del DL 5/2009): la BUSTA "A – Documentazione amministrativa", deve contenere anche, a pena di esclusione:

1) copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
2) dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e, relativamente a queste ultime, opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
3) dichiarazione che indichi le parti del lavoro o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete (art. 48 co. 4 del Codice).

Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (art. 3 co. 4-quater del DL 5/2009): la BUSTA "A – Documentazione amministrativa", deve contenere anche, a pena di esclusione:
1) copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del lavoro o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
2) qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata.

Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero o se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti: la BUSTA "A – Documentazione amministrativa", deve contenere anche, a pena di esclusione:
1) copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del lavoro o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
2) oppure, in alternativa al punto precedente, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
   - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
   - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
   - le parti del lavoro o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

La documentazione va caricata a Sistema scannerizzando l'originale e corredando tale copia dalla dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale e le ulteriori modalità di cui all'Allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma" della lettera di invito - dal legale rappresentante o dal procuratore del concorrente.

4.1.8. Avvalimento (eventuale)

Nel solo caso di ricorso all'avvalimento, in conformità all'art. 89, comma 1, del D.lgs. 50/2016, l'operatore economico deve allegare la seguente documentazione:
1. DGUE a firma dell'ausiliaria contenente tutte le informazioni di cui alla parte II sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento e alla parte

VI;

2. Dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante dell'impresa ausiliaria (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante:
   - l'obbligo verso l'operatore economico concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente l'operatore economico citato;
   - la non partecipazione diretta alla procedura in proprio o in forma associata, ai sensi dell'art. 45, D.lgs. 50/2016;
   - Copia del contratto, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, DPR 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'operatore economico concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto.

ovvero,

in caso di avvalimento tra imprese appartenenti ad un medesimo gruppo societario, dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

4.1.9. Passoe

I concorrenti sono tenuti a richiedere e produrre il PASSOE ai sensi dell'art. 81, comma 1, e dell'art. 216, comma 13 del D.lgs. 50/2016. Gli stessi devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (servizio di accesso riservato FASCICOLO VIRTUALE OPERATORE ECONOMICO) e indicando il CIG relativo alla presente gara creare il PASSOE.
Una volta creato il PASSOE in forma cartacea stampato e firmato deve essere inserito nella busta A "Documentazione Amministrativa. La verifica del possesso di quasi tutti i requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario sarà effettuata dall'Amministrazione attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile dall'autorità stessa. Tutte le comunicazioni svolte nell'ambito del sistema FVOE sono effettuate tramite PEC. Pertanto è necessario che ciascuno dei seguenti soggetti dell'operatore economico possieda un indirizzo PEC:

1. almeno un amministratore delegato/legale rappresentante di ogni operatore economico (casella PEC personale dell'Amministratore e casella PEC dell'operatore economico);
2. eventuale delegato dell'operatore economico (casella PEC personale del delegato e casella PEC dell'operatore economico).

Secondo quanto disposto dall'art. 21, comma 2 del D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) i documenti inseriti dagli operatori economici devono essere firmati dai soggetti di cui ai precedenti punti 1) e 2). Pertanto tali soggetti devono munirsi di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori.
L'operatore economico è tenuto ad inserire sul sistema FVOE esclusivamente la documentazione pertinente alle finalità di cui all'oggetto della deliberazione dell'ANAC 464 del 27-7-2022.. L'operatore economico assume la piena responsabilità della natura e della qualità della documentazione prodotta e solleva l'Autorità da ogni responsabilità relativamente ai dati inseriti e alla documentazione caricata.
Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalle norme di gara in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura in oggetto, il PASSOE rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti da parte della Stazione Appaltante. Per tutti i profili tecnici ed operativi dell'accesso al sistema FVOE si fa riferimento alla delibera dell'ANAC n.464del 27-7-2022 alla quale gli operatori che intendono partecipare alla gara devono attenersi.
In caso di R.T.I. il documento PASSOE deve riportare tutte le imprese facenti parte del

raggruppamento. In caso di Consorzio
il documento PASSOE deve riportare il Consorzio e le imprese Consorziate indicate per l'esecuzione del servizio. In caso di avvalimento il documento PASSOE deve riportare l'impresa ausiliaria.

4.1.10. Contributo AVCP

Per il presente appalto non è previsto il pagamento del contributo ANAC ai sensi dell'art. 65 del Decreto legge n. 34, pubblicato sul supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale n. 128 del 19 maggio 2020, convertito con modificazioni dalla L. 17 luglio 2020 n. 77.

4.1.11. Patto di integrità

L'operatore economico deve allegare copia firmata digitalmente, secondo le modalità indicate nella seguente tabella, del patto di integrità, allegato alla presente lettera di invito.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
• Forma singola	Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma)
• R.T.I. costituito o costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.lgs. 50/2016) • Consorzio (art. 45, c.2, lett. b), c), d.lgs. 50/2016)	Può essere presentato alternativamente: • Un singolo documento sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando/consorziando. • Un documento per ciascun operatore economico raggruppando/consorziando, sottoscritto con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma)

•

4.2. Offerta tecnica – step 2

Al secondo step del percorso guidato "invia offerta" l'operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura di gara non prevede offerta tecnica. L'operatore economico deve quindi cliccare "avanti" e procedere con la sottomissione dell'offerta economica come di seguito descritto.

4.3. Offerta economica – step 3

Al terzo step del percorso guidato "invia offerta" l'operatore economico deve inserire nel campo "offerta economica" il valore complessivo della propria offerta in termini di sconto, espresso come percentuale, utilizzando un massimo di due cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere inserito il simbolo %);

ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

- Non sono ammesse offerte pari a zero, pena l'esclusione dalla procedura di gara;
- Non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Nel campo "Offerta economica", il concorrente, pena l'esclusione della gara, deve presentare un'offerta economica così composta:

a) Campo "Offerta economica", il ribasso offerto – espresso in %, con due cifre decimali;
b) Campo "di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza", il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenza quantificato dalla Stazione Appaltante in **€ 2.434,27;**
c) Campo "di cui costi del personale" il valore del costo del personale quantificato dall'operatore economico;
d) Campo "di cui costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico" il concorrente dovrà inserire il valore dei propri costi aziendali relativi alla salute ed alla

sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice; detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;

NB: La mancata indicazione dei "Costi della Manodopera" e/o dei "Costi Aziendali della Sicurezza" è causa di esclusione e non è sanabile tramite attivazione dell'istituto del soccorso istruttorio.

4.3.1 Allegato all'offerta economica

Nell'apposito campo "Allegato all'offerta economica", l'operatore economico deve allegare, appropriata dichiarazione, conforme al modello allegato C debitamente compilata e firmata digitalmente con la quale indica il contratto collettivo di categoria applicato ai dipendenti, il numero di addetti che verranno impiegati nel contratto ed il costo orario degli stessi.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
R.T.I. (sia costituito che costituendo) Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 2, lett.e), D.lgs. 50/2016)	Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte raggruppamento/ consorzio.
Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.lgs. 50/2016)	Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento/ consorzio, nonché del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.
Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b) e c), D.lgs. 50/2016)	Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura. Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, il documento deve essere firmato digitalmente anche dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.

4.4. Riepilogo dell'offerta – step 4

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato.pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.
È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
R.T.I. (sia costituito che costituendo) Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.lgs. 50/2016)	Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte raggruppamento/consorzio.
Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.lgs. 50/2016)	Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento/consorzio, nonché del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.
Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b) e c), D.lgs. 50/2016)	– Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura. – Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, il documento deve essere firmato digitalmente anche dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.

4.5. Invio offerta – step 5

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta".Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".
Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

5. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE

5.1. Criterio di aggiudicazione

La gara sarà esperita con il criterio del minor prezzo determinato mediante ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara al netto degli oneri della sicurezza.

5.2. Ulteriori regole e vincoli

Sono considerati elementi essenziali e pertanto saranno esclusi dalla procedura:
- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nello schema di contratto e/o nel capitolato tecnico;

- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla lex specialis di gara;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) stabiliti nello schema di contratto e/o nel capitolato tecnico ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di lavoro che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nello schema di contratto e/o nel capitolato tecnico;
- concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- concorrenti che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, c. 12, D.Lgs. 50/2016;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- ai sensi dell'art. 83, D.lgs. 50/2016, di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara;

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.
In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.
Ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. 50/2016, l'Ente si riserva la facoltà, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D.lgs. 50/2016 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, c.4-ter, del D.lgs. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta; l'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.
La stazione appaltante si riserva di valutare l'eventuale realizzazione nella presente procedura di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, con particolare riguardo anche agli artt. 81 e s.s. del trattato CE e agli artt. 2 e s.s., L. 287/1990, ai fini della motivata esclusione a successive procedure di gara indette dalla stazione appaltante, anche ai sensi dell'art. 80, c. 5, lett. f), D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 68, R.D. 827/1924.
La stazione appaltante si riserva di segnalare alle competenti autorità l'eventuale realizzazione (o tentativo) di dette pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

6. CONTROLLO DEL POSSESSO DEI REQUISITI

La stazione appaltante ai sensi e per gli effetti dell'art. 81, D.lgs. 50/2016, procederà alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, economico-finanziario e/o tecnico-professionale individuati al precedente paragrafo 3.3 Requisiti di partecipazione.

All'esito della verifica, qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico.

7. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte (v. precedente capitolo 1) le stesse non saranno più sostituibili. La fase relativa al controllo del rispetto dei tempi per la presentazione delle offerte, delle dichiarazioni e del relativo controllo sul possesso dei requisiti generali e speciali, con l'eventuale ricorso al soccorso istruttorio, verrà effettuata da un apposito seggio di gara nominato dalla stazione appaltante. Considerato che l'appalto è aggiudicato con il criterio oggettivo del minor prezzo, la Commissione potrà essere costituita, per insindacabile valutazione della Stazione Appaltante, anche in composizione monocratica, quindi da un solo componente.
La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta dal seggio di gara nella prima seduta pubblica che è indetta il giorno **31 marzo 2023 con inizio alle ore 09:00** presso l'ufficio tecnico di SAN COLOMBANO AL LAMBRO
Eventuali modifiche saranno comunicate nell'interfaccia della presente procedura in Sintel (nella sezione "Documentazione di gara"), ovvero nella pagina "Bandi di Gara sulla piattaforma Sintel" del sito internet di A.R.I.A. s.p.a., ovvero sul sito della stazione appaltante, fino al giorno antecedente la suddetta data.
Nel corso della seduta pubblica, il seggio di gara provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
b) verifica della regolarità della posizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella documentazione amministrativa;
d) analisi della documentazione amministrativa ed all'eventuale attivazione delle procedure di soccorso istruttorio previste all'art. 83 del D.lgs. 50/2016.
e) Adozione del provvedimento che determina l'esclusione o l'ammissione alla procedura di gara provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2 lettera a), 2-bis e 5 lettera b), del Codice.

Al termine della verifica della documentazione amministrativa nella medesima seduta, o in un'ulteriore seduta pubblica, il seggio di gara procederà alle seguenti attività:

a) lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste economiche;
b) apertura delle dette buste economiche e lettura dei relativi valori offerti;
c) esclusione dalla gara delle offerte considerate non congrue;
d) formulazione della proposta di aggiudicazione.

7.1 Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelli afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.
L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione della procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del

DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es.dichiarazione delle parti del lavoro/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna la concorrente un congruo termine – non superiore a 3 giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti fissando un termine perentorio a pena di esclusione.
In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

8. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

8.1. Aggiudicazione

Il Rup, concluse le operazioni di cui sopra, al fine della verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, provvederà ad acquisire d'ufficio tutta la documentazione che le pubbliche amministrazioni sono tenute a rilasciare, idonea e sufficiente a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico aggiudicatario. Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico. In tal caso, la stazione appaltante, potrà scorrere la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria.
L'esito positivo delle predette verifiche è condizione necessaria ai fini dell'aggiudicazione. La proposta di aggiudicazione è soggetta all'approvazione da parte dell'organo decisionale della stazione appaltante nei termini e secondo le modalità di cui all'art. 83 del Codice.
L'aggiudicazione sarà comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sintel, la stessa arriverà agli operatori economici concorrenti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione a Sintel, secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.lgs. 50/2016 ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta conformemente all'art. 32, c. 7, D.lgs. 50/2016.
L'amministrazione comunale si riserva in ogni caso la possibilità di procedere alla consegna in via d'urgenza dei lavori in pendenza di contratto, sotto la condizione sospensiva della positiva verifica dei requisiti di gara,

ATTENZIONE: ANNULLAMENTO O REVOCA DEGLI ATTI DI GARA

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara

compreso la presente lettera di invito, di non aggiudicare e di non stipulare i contratti senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

8.2. Stipula del contratto

Il contratto, conforme allo schema di contratto allegato alla presente lettera di invito, viene stipulato in modalità elettronica mediante atto pubblico. Le spese per la stipula del contratto sono a carico dell'appaltatore. La data dell'avvenuta stipula del contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 76, D.lgs. 50/2016

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/2016, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce la presente lettera di invito.
I dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che l'operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla stazione appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dalla presente lettera di invito tramite la funzionalità di Sintel "Comunicazioni procedura". La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.
Titolare del trattamento dei dati è la stazione appaltante.
Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è il gestore del Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

FORO DI COMPETENZA: Tribunale di MILANO

Indice

Premessa **1**
1. CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA **1**
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA **2**
2.1. Revisione prezzi 2
3. INFORMAZIONI GENERALI **3**
3.1. Oggetto di gara 3
3.2. ILavorazioni di cui si compone l'intervento 3
3.3. Soggetti ammessi a partecipare 3
3.4. Requisiti di partecipazione 3
3.5. Richiesta di informazioni e chiarimenti 4
3.6. Comunicazioni 5
4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ **5**
4.1. Documentazione amministrativa - step 1 6
4.2. Offerta tecnica - step 2 17
4.3. Offerta economica - step 3 18
4.4. Riepilogo dell'offerta - step 4 19
4.5. Invio offerta - step 5 19
5. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE **20**
5.1. Criterio di aggiudicazione 20
5.2. Ulteriori regole e vincoli 20
6. CONTROLLO DEL POSSESSO DEI REQUISITI **21**
7. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA **21**
7.1. Soccorso istruttorio 22
8. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO **22**
8.1. Aggiudicazione 23
8.2. Stipula del contratto 23
9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI **23**

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
Geom. Giuseppe SPAGLIARDI
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000 e D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate