



AZIENDA TRASPORTI MILANESI S.p.A.
ACQUISTI E APPALTI
Lavori e Forniture in opera

APPALTO N° 3600000175
CIG LOTTO 1 N. 97364672BF
CIG LOTTO 2 N. 9736474884

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEGLI INTERVENTI DI
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI STABILI AZIENDALI DI ATM
SITI IN MILANO, SUDDIVISO IN DUE LOTTI CUMULABILI:
LOTTO 1: Deposito tranviario Messina e Officine Generali di Teodosio
LOTTO 2: Deposito metropolitano di Gorgonzola e di Famagosta**

SETTORI SPECIALI

DISCIPLINARE DI GARA

1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Costituisce oggetto del presente appalto l'affidamento degli interventi di manutenzione straordinaria degli stabili aziendali ATM siti in Milano presso il Deposito tranviario di Messina, Officine Generali di Teodosio, Deposito metropolitano di Gorgonzola e di Famagosta per un importo massimo presunto di Euro 6.330.212,67 + IVA, di cui Euro 789.542,97+ IVA per costi specifici della sicurezza, non ribassabili, Euro 94.828,06 per oneri complessivi per occupazione suolo pubblico COSAP non ribassabili e non assoggetti ad IVA ed Euro 2.222.304,04 + IVA per costi complessivi della manodopera, così dettagliato:

- I. **Euro 5.057.696,35 + IVA** di cui Euro 789.542,97 + IVA per costi specifici della sicurezza - **Categoria prevalente SOA OG1 – Edifici civili ed industriali - classifica V;**
- II. **Euro 988.942,16 + IVA – Categoria SOA OS8 – Opere di Impermeabilizzazione - classifica III** - scorporabile a qualificazione obbligatoria subappaltabile;
- III. **Euro 188.746,10 + IVA – Categoria SOA OG11 – Impianti Tecnologici – Classifica I** - scorporabile a qualificazione obbligatoria e subappaltabile;
- IV. **Euro 94.828,06** per oneri per occupazione suolo pubblico non soggetti ad IVA.

Si segnala che nell'ambito dell'importo della categoria prevalente sono previste **attività riconducibili alla:**

- **categoria SOA OG12** - Opere ed impianti di bonifica e protezione ambiente - per un importo di **Euro 18.544,73 + IVA a qualificazione obbligatoria e subappaltabile.** All'interno dell'importo sono ricomprese le attività di trasporto di rifiuti pericolosi e non, per l'esecuzione delle quali l'Impresa dovrà possedere i requisiti dei certificati di iscrizione all'Albo Nazionale gestori Ambientali nelle categorie e classi meglio precisati nel seguito.
In assenza di tali requisiti, le attività dovranno essere subappaltate ad impresa/imprese in possesso dei requisiti richiesti.
- **categoria SOA OS 18-A** - Opere strutturali in acciaio - per un importo di **Euro 38.157,14 + IVA a qualificazione obbligatoria e subappaltabile.**

Tali attività dovranno essere svolte da soggetti in possesso dei requisiti richiesti per l'esecuzione di lavori pubblici di importo inferiore ad Euro 150.000,00 ed indicati all'art. 90 del D.P.R. 207/2010 o, in alternativa, da soggetti in possesso dell'attestazione SOA OG12 - Opere ed impianti di bonifica e protezione ambiente - classifica I e dell'attestazione SOA OS 18-A - Opere strutturali in acciaio - classifica I.

L'importo complessivo è suddiviso in **due lotti cumulabili:**

Lotto 1

Interventi di manutenzione straordinaria degli stabili aziendali ATM presso **Deposito tranviario Messina** sito in via Messina n.41, Milano e **Officine Generali di Teodosio** site in via Teodosio n. 89, Milano.

Importo complessivo massimo presunto posto a base di gara di Euro 3.266.414,19 + IVA, di cui Euro 484.785,44 + IVA per costi specifici della sicurezza, non ribassabili, Euro 88.476,46 per oneri complessivi per occupazione suolo pubblico COSAP non ribassabili e non assoggetti ad IVA ed Euro 1.310.871,70 + IVA per costi complessivi della manodopera così dettagliato:

- V. **Euro 2.917.579,15 + IVA** di cui Euro 484.785,44 + IVA per costi specifici della sicurezza - **Categoria prevalente SOA OG1 – Edifici civili ed industriali - classifica IV;**
- VI. **Euro 260.358,58 + IVA – Categoria SOA OS8 – Opere di Impermeabilizzazione - classifica I** - scorporabile a qualificazione obbligatoria subappaltabile;
- VII. **Euro 88.476,46** per oneri per occupazione suolo pubblico non soggetti ad IVA.

Si segnala che nell'ambito dell'importo della categoria prevalente sono previste **attività riconducibili alla:**

- **categoria SOA OG12** - Opere ed impianti di bonifica e protezione ambiente - per un importo di **Euro 18.544,73 + IVA a qualificazione obbligatoria e subappaltabile.** All'interno dell'importo sono ricomprese le attività di trasporto di rifiuti pericolosi e non, per l'esecuzione delle quali l'Impresa dovrà possedere i requisiti dei certificati di iscrizione all'Albo Nazionale gestori Ambientali nelle categorie e classi meglio precisati nel seguito.
In assenza di tali requisiti, le attività dovranno essere subappaltate ad impresa/imprese in possesso dei requisiti richiesti.
- **categoria SOA OG11 – Impianti Tecnologici** - per un importo di **Euro 109.476,88 + IVA a qualificazione obbligatoria e subappaltabile.**

Tali attività dovranno essere svolte da soggetti in possesso dei requisiti richiesti per l'esecuzione di lavori pubblici di importo inferiore ad Euro 150.000,00 ed indicati all'art. 90 del D.P.R. 207/2010 o, in alternativa, da soggetti in possesso dell'attestazione SOA categoria OG12 – Opere ed impianti di bonifica e protezione ambiente – classifica I e dell'attestazione SOA categoria OG11 – Impianti Tecnologici - classifica I.

Lotto 2

Interventi di manutenzione straordinaria degli stabili aziendali ATM presso il **Deposito metropolitano di Gorgonzola**, sito in via Trieste n.85, e **deposito metropolitano di Famagosta**, sito in via San Paolino n.7, Milano.

Importo complessivo massimo presunto posto a base di gara di Euro 3.063.798,48 + IVA, di cui Euro 304.757,53+ IVA per costi specifici della sicurezza, non ribassabili, Euro 6.351,60 per oneri complessivi per occupazione suolo pubblico COSAP non ribassabili e non assoggettati ad IVA ed Euro 911.432,34 + IVA per costi complessivi della manodopera così dettagliato:

- VIII. **Euro 2.328.863,3 + IVA** di cui Euro 304.757,53 + IVA per costi specifici della sicurezza - **Categoria prevalente SOA OG1 – Edifici civili ed industriali - classifica IV;**
- IX. **Euro 728.583,58 + IVA - Categoria SOA OS8 – Opere di Impermeabilizzazione - classifica III** - scorporabile a qualificazione obbligatoria subappaltabile;
- X. **Euro 6.351,60** per oneri per occupazione suolo pubblico non soggetti ad IVA.

Si segnala che nell'ambito dell'importo della categoria prevalente sono previste **attività riconducibili alla:**

- **categoria SOA OS 18-A** - Opere strutturali in acciaio - per un importo di **Euro 38.157,14 + IVA a qualificazione obbligatoria e subappaltabile**
- **categoria SOA OG11 – Impianti Tecnologici** - per un importo di **Euro 79.269,22 + IVA a qualificazione obbligatoria e subappaltabile.**

Tali attività dovranno essere svolte da soggetti in possesso dei requisiti richiesti per l'esecuzione di lavori pubblici di importo inferiore ad Euro 150.000,00 ed indicati all'art. 90 del D.P.R. 207/2010 o, in alternativa, da soggetti in possesso dell'attestazione SOA OS 18-A - Opere strutturali in acciaio – classifica I e dell'attestazione SOA categoria OG11 – Impianti Tecnologici - classifica I.

Il Progetto Esecutivo è stato validato con il verbale di validazione del 20/01/2023.

È fatto **obbligo** a tutti i partecipanti, ai fini della presa visione dei luoghi dove dovrà essere espletato l'appalto e per la successiva formulazione dell'offerta, l'effettuazione di un sopralluogo, a pena di esclusione, da effettuarsi per ciascun lotto.

Le modalità con cui richiedere il sopralluogo di cui sopra sono indicate al successivo punto 16 del presente disciplinare di gara.

2 - DURATA DELL'APPALTO

Durata appalto:

Lotto 1 – Deposito ATM tranviario di Messina e Officine Generali di Teodosio: 1069 giorni naturali e consecutivi, come da documento n. A-000-820-13-01-A01 – “Cronoprogramma d'appalto lotto 1 - Messina e Teodosio” allegato, con decorrenza dalla data del Verbale Consegna Lavori, che potrà essere sottoscritto a decorrere dal 36° giorno successivo la data dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

Lotto 2 – Deposito ATM metropolitano di Gorgonzola e di Famagosta: 949 giorni naturali e consecutivi, come da documento n. A-000-820-13-02-A01 – “Cronoprogramma d'appalto lotto 2 - Gorgonzola e Famagosta” allegato, con decorrenza dalla data del Verbale Consegna Lavori, che potrà essere sottoscritto a decorrere dal 36° giorno successivo la data dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

Vale inoltre quanto previsto al punto 1.4 del documento n. A-000-820-02-00-A01 “Capitolato Speciale d'Appalto” Rev. 1- Novembre 2022.

Qualora l'Impresa risulti aggiudicataria di più di un lotto, dovrà dotarsi di organizzazioni atte a garantire lo svolgimento in parallelo delle attività previste nei lotti aggiudicati.

Qualsiasi accadimento e/o perturbazione dovesse interessare la programmazione e lo svolgimento dell'attività di un lotto, non dovrà costituire, per l'altro/i lotto/i, condizionamento per la programmazione e lo svolgimento delle attività né potrà dar luogo ad alcuna rivalsa e/o pretesa.

L'appaltatore riconosce sin d'ora in capo alla Stazione appaltante il diritto di recedere senza alcun onere dal rapporto contrattuale qualora nella gestione del servizio di Trasporto Pubblico subentri, in tutto o in parte, una società non appartenente al Gruppo ATM e detto nuovo Gestore non intenda subentrare nella titolarità del contratto di cui trattasi. In tale ipotesi la Stazione Appaltante liquiderà le sole prestazioni già eseguite; l'appaltatore, pertanto, sin d'ora rinuncia ad avanzare ogni e qualsivoglia rivalsa e/o pretesa, a qualunque titolo, correlata alle prestazioni oggetto dell'appalto ancora da eseguirsi.

3 – PRINCIPALE NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. Codice dei Contratti Pubblici nelle parti applicabili ai settori speciali;
- D.Lgs n. 81/2008 “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;
- DPR 207/2010 “Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE» nelle parti non abrogate dal D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. ed applicabili ai settori speciali;
- DM n. 49 del 07/03/2018 Regolamento recante “Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell’esecuzione”.

4 - ATTI DI GARA

I lavori dovranno essere eseguiti in conformità alle disposizioni indicate nel **presente disciplinare** e, ove non in contrasto, nei seguenti documenti:

- Bando di gara;
- Tutta la documentazione richiamata nel documento A-000-820-00-00-A01 - Rev. 1 Novembre 2022 “Elenco Elaborati”;
- Schema di contratto Lotto 1 e Lotto 2;
- Schema d’offerta tecnica Lotto 1 e Lotto 2;
- Schema d’offerta economica Lotto 1 e Lotto 2;
- Allegato Dichiarazioni Documentazione amministrativa;
- Dichiarazione di Accesso agli atti Lotto 1 e Lotto 2
- DGUE;
- DGUE Addendum;
- Modulo sopralluogo Lotto 1 e Lotto 2;
- Documento ATM PGD DAAG 03– Rev. 0 “Procedura di Valutazione dei fornitori e relativi allegati”.

Si precisa che, in caso di discordanza tra la documentazione tecnica richiamata nel presente disciplinare e il Disciplinare di gara stesso, deve ritenersi prevalente quest’ultimo.

5 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti richiesti, i seguenti soggetti giuridici:

- IMPRESE SINGOLE;
- RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D’IMPRESE (ATI);
- CONSORZI.

6 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Trattandosi di una gara d'appalto telematica, l'offerta dovrà essere presentata, accedendo al portale ATM riservato agli appalti on line (<https://acquisti.atm-mi.it>), secondo le modalità riportate nel presente disciplinare e nel manuale “**Procedure Aperte - Istruzione per la formulazione dell'offerta**”, predisposto a supporto delle imprese partecipanti, che è possibile consultare e/o scaricare dal sito web ATM

(<https://www.atm.it/it/ImpreseEFornitori/BandiGara/Documents/Procedure%20Aperte%20-%20Istruzione%20per%20la%20formulazione%20dell%27offerta.pdf>).

Le imprese partecipanti dovranno inoltre prendere visione “**Regolamento generale per l'accesso e l'utilizzo delle gare telematiche**” raggiungibile al seguente indirizzo:

<http://www.atm.it/it/ImpreseEFornitori/Documents/Regolamento%20Gare%20telematiche.pdf>

Per poter partecipare alla gara in oggetto, è assolutamente necessario effettuare le seguenti attività:

- 1) richiedere le credenziali di accesso (User-ID e password) al sistema SRM per le Procedure Aperte (se non già in possesso) tramite il seguente link [https://fornitori.atm-mi.it/sap\(bD1pdCZjPTAwNg=\)/bc/bsp/sap/zros_self_reg/main.htm](https://fornitori.atm-mi.it/sap(bD1pdCZjPTAwNg=)/bc/bsp/sap/zros_self_reg/main.htm)

Tali credenziali verranno inviate al richiedente mediante n. 2 distinte mail (la prima con l'identificativo della User-ID e la seconda con la password)

- 2) effettuare la registrazione al portale inserendo User-Id e password fornite e provvedere immediatamente (al primo ingresso sul sistema) a modificare e personalizzare la propria password di accesso che dovrà poi essere conservata in luogo sicuro;
- 3) accedere alla procedura aperta di proprio interesse cliccando sul numero dell'appalto riconoscibile con il codice numerico **3600000175**;
- 4) cliccare immediatamente sul bottone giallo in alto con la dicitura “**REGISTRARE**”; prendere visione e scaricare tutta la documentazione di gara accedendo al C-Folder tramite il tasto in alto “**Note e allegati**”, e successivamente tramite i link “**Collaborazione appalto 3600000175**” in fondo alla pagina. Nella schermata successiva aprire la cartella “**Documentazione**” e infine selezionare la cartella “**Atti di Gara e Chiarimenti**” dove risiedono gli atti di gara. All'interno di quest'ultima cartella verranno altresì rese disponibili eventuali precisazioni e/o informazioni relative a modifiche della gara disposte da ATM, il cui monitoraggio è a cura del concorrente.

Per la creazione dell'Offerta, le modalità di inserimento della documentazione all'interno dell'area documentale riservata all'appalto (denominata C-folder) e delle altre informazioni richieste a cura dei partecipanti, si rimanda a quanto indicato nel Manuale “**Procedure Aperte - Istruzioni per la formulazione dell'offerta**”.

L'offerta e la documentazione dovranno preferibilmente essere sottoscritte con firma digitale in formato.P7M o analogo formato per la firma digitale.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

NB: per accedere alla propria Offerta già creata/salvata e non finalizzata, è necessario utilizzare il link corrispondente al proprio numero di offerta (identificato dal codice 30000xxxx Nome Impresa) anziché al numero evento riportato nella tabella indicata al precedente punto 3).

Per l'**elaborazione** o l'**invio** dell'offerta è necessario entrare in modalità "**Elaborare Offerta**" cliccando sul relativo pulsante "**Elaborare**".

Le operazioni di inserimento sul Portale ATM di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

6.1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Tutta la documentazione richiamata ai punti da 6.1 a 6.5 dovrà essere allegata esclusivamente all'interno della propria Offerta in formato elettronico, nella "**Busta Amministrativa**" presente nell'area documentale C-Folder di cui al punto 6.

Per l'accesso alla suddetta cartella, dalla schermata "**Creare/Visualizzare/Elaborare Offerta**", posizionarsi sul TAB in alto "**Note e allegati**" ed utilizzare il link "**Offerta 30000xxxxx Nome Impresa**" in fondo alla pagina. Nella schermata successiva aprire la cartella "**Documentazione**" e infine selezionare la cartella "**Busta amministrativa**".

Si precisa che in caso di mancanza, incompletezza o irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive previste dall'art. 80, D. Lgs. 50/2016 e anche in ogni ipotesi di mancanza o irregolarità essenziale degli elementi e dichiarazioni richieste dalla legge, dal bando o dal disciplinare di gara, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso di tale termine il concorrente è escluso dalla procedura.

I concorrenti dovranno presentare, unitamente all'offerta, le dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, relative all'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e le ulteriori dichiarazioni richieste dall'Allegato **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** per la partecipazione alla presente procedura.

Si precisa che l'utilizzo dell'allegato DGUE, ivi compreso il relativo Addendum, contenente le ulteriori dichiarazioni introdotte dai decreti integrativi e correttivi del codice appalti, costituisce una facoltà per i concorrenti, i quali possono presentare le dichiarazioni sostitutive in questione anche con modalità diverse, purché le dichiarazioni rechino il contenuto sostanziale del DGUE sulla base delle indicazioni contenute nelle premesse del DGUE e nel modello di formulario di cui al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicati sulla GU n. 174 del 27/7/2016.

I concorrenti devono presentare le dichiarazioni sostitutive relative all'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 con riferimento a tutti i soggetti indicati all'art. 80, comma 3, del medesimo D.Lgs. 50/2016, con indicazione nominativa dei soggetti cui le dichiarazioni si riferiscono. È facoltà del concorrente allegare le dichiarazioni sostitutive rese personalmente da tali soggetti.

Ai fini della partecipazione al presente appalto, l'operatore dovrà altresì rendere **dichiarazione** sostitutiva, con facoltà di utilizzare l'allegato DGUE, attestante il possesso dei seguenti requisiti, prescritti a pena di esclusione:

6.1.1 iscrizione al Registro delle Imprese presso la CCIAA o in analogo registro dello stato di residenza (se imprenditore straniero). Dalla dichiarazione devono risultare almeno: i nominativi dei rappresentanti dell'impresa, i relativi poteri, la durata della carica, l'oggetto sociale dell'impresa e la data di costituzione;

6.1.2 di possedere le attestazioni SOA in corso di validità relative:

in caso di partecipazione per il Lotto 1

- l'attestazione SOA in corso di validità relativa alla categoria prevalente SOA OG1 – Edifici civili ed industriali - classifica IV;
- l'attestazione SOA in corso di validità relativa alla categoria SOA OS8 – Opere di Impermeabilizzazione - classifica I. Qualora l'impresa singola non sia in possesso dell'attestazione SOA in corso di validità, potrà costituire ATI con società in possesso di tale requisito oppure dichiarare l'intenzione ad affidarla in subappalto ad impresa in possesso del requisito richiesto. In tal caso l'Impresa singola dovrà dichiarare di possedere l'attestazione SOA in corso di validità relativa alla categoria prevalente OG1 per un importo pari ai lavori della stessa già indicati e di quelli che intende affidare in subappalto;

in caso di partecipazione per il Lotto 2

- l'attestazione SOA in corso di validità relativa alla categoria prevalente SOA OG1 – Edifici civili ed industriali - classifica IV;
- l'attestazione SOA in corso di validità relativa alla categoria SOA OS8 – Opere di Impermeabilizzazione – classifica III. Qualora l'impresa singola non sia in possesso dell'attestazione SOA in corso di validità, potrà costituire ATI con società in possesso di tale requisito oppure dichiarare l'intenzione ad affidarla in subappalto ad impresa in possesso del requisito richiesto. In tal caso l'Impresa singola dovrà dichiarare di possedere l'attestazione SOA in corso di validità relativa alla categoria prevalente OG1 per un importo pari ai lavori della stessa già indicati e di quelli che intende affidare in subappalto;

in caso di partecipazione per entrambi i lotti

- l'attestazione SOA in corso di validità relativa alla categoria prevalente SOA OG1 – Edifici civili ed industriali - classifica V;
- l'attestazione SOA in corso di validità relativa alla categoria SOA OS8 – Opere di Impermeabilizzazione – classifica III.
- l'attestazione SOA in corso di validità relativa alla categoria SOA OG11 – Impianti Tecnologici – classifica I.
Qualora l'impresa singola non sia in possesso delle attestazioni SOA OS8 e OG11 in corso di validità, potrà costituire ATI con società in possesso di tali requisiti oppure dichiarare l'intenzione ad affidarle in subappalto ad impresa

in possesso dei requisiti richiesti. In tal caso l'Impresa singola dovrà dichiarare di possedere l'attestazione SOA in corso di validità relativa alla categoria prevalente OG1 per un importo pari ai lavori della stessa già indicati e di quelli che intende affidare in subappalto;

in caso di partecipazione al lotto 1 o ad entrambi i lotti

- il certificato di iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali per la categoria 10B classe F relative all'attività di bonifica di materiali contenenti amianto, qualora l'attività NON venga affidata in subappalto;
- il certificato di Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali relativo sia alla categoria 2-bis per il trasporto dei propri rifiuti speciali non pericolosi ai sensi dell'art. 212 comma 8 del D.lgs 152/06 e s.m.i. che alla categoria 5, classe F o superiore per la raccolta e il trasporto di rifiuti speciali pericolosi, in alternativa di possedere il certificato di Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali relativo sia alla categoria 4 classe F o superiore per il trasporto dei rifiuti speciali non pericolosi che alla categoria 5, classe F o superiore per la raccolta e il trasporto di rifiuti speciali pericolosi, qualora l'attività NON venga affidata in subappalto;
- di garantire che l'impianto di destinazione del rifiuto, è in possesso dell'autorizzazione per il trattamento dei rifiuti con codici E.E.R. 150103, 170904, 170504, 170302 e 170201 ed ogni altra tipologia di rifiuto indicato nella documentazione tecnica di gara. Si precisa che l'impianto di destinazione del rifiuto potrà essere di proprietà dell'Impresa oppure, in alternativa, di altra Impresa;

nonché fornire una dichiarazione che attesti:

- A. di prendere atto ed accettare che qualora l'Impresa risultasse aggiudicataria di più di un lotto, dovrà dotarsi di organizzazioni atte a garantire lo svolgimento in parallelo delle attività previste nei lotti aggiudicati. Qualsiasi accadimento e/o perturbazione dovesse interessare la programmazione e lo svolgimento dell'attività di un lotto, non dovrà costituire, per l'altro/i lotto/i, condizionamento per la programmazione e lo svolgimento delle attività né potrà dar luogo ad alcuna rivalsa e/o pretesa (**l'impresa che presenterà offerta per un solo lotto non è tenuta a presentare questa dichiarazione**);
- B. di prendere atto ed accettare che l'esecuzione dei lavori non dovrà pregiudicare la regolare esecuzione delle attività lavorative e di esercizio nei Depositi ATM e negli spazi interessati dal cantiere;
- C. di prendere atto ed accettare che ATM si riserva la possibilità di variare la sequenza delle fasi in corso d'opera, senza che ciò possa comportare maggiori oneri e ritardi per ATM;
- D. di prendere atto ed accettare che sarà facoltà di ATM disporre l'esecuzione degli interventi anche in orario notturno e/o nelle giornate di sabato o festivi, senza che ciò costituisca di per sé richiesta di maggiori oneri da parte dell'appaltatore che dovrà provvedere ad un'opportuna turnazione del proprio personale per garantire la continuità del lavoro;
- E. di aver preso visione e di accettare come vincolanti tutte le indicazioni contenute negli atti di gara (disciplinare di gara, schema di contratto Lotto 1 e Lotto 2, Schema di offerta tecnica Lotto 1 e Lotto 2, Schema d'offerta economica Lotto 1 e Lotto 2, CSA ATM, tutta

la documentazione richiamata nel documento A-000-820-00-00-A01 - Rev. 1 Novembre 2022 “Elenco Elaborati, documenti inerenti la sicurezza e il documento ATM PGD DAAG 03 – Rev. 0 “Procedura di Valutazione dei fornitori e relativi allegati) e di conoscere le condizioni generali e contrattuali che possono influenzare l’esecuzione dell’appalto, accettandole incondizionatamente;

- F. di prendere atto del diritto in capo alla Stazione appaltante di recedere senza alcun onere dal contratto di appalto qualora nella gestione del servizio di Trasporto Pubblico subentri in tutto o in parte, una società non appartenente al Gruppo ATM e detto nuovo Gestore non intenda subentrare nella titolarità del contratto. In tal caso la Stazione appaltante liquiderà pertanto le prestazioni già eseguite; l’appaltatore dichiara sin d’ora che qualora si verifici tale ipotesi, non avanzerà alcuna rivalsa e/o pretesa, a qualunque titolo, correlata alle prestazioni oggetto del presente appalto da eseguirsi;
- G. di essere stato informato che i dati forniti dai concorrenti verranno trattati da ATM nel rispetto del Reg. EU 679/16 per finalità strettamente connesse all’accertamento dei requisiti di ammissione alla gara e all’esecuzione del contratto stipulato, fermo restando che verrà comunque garantito agli interessati l’esercizio dei diritti stabiliti dallo stesso Regolamento Generale sulla protezione dei dati (diritto di accesso, diritto alla rettifica, alla limitazione, all’oblio). L’informativa dettagliata è reperibile sul sito www.atm.it;
- H. di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione delle offerte e di aver giudicato gli importi offerti complessivamente remunerativi;
- I. di non aver, direttamente o indirettamente, partecipato ad accordi volti ad alterare la libera concorrenza;
- J. di non aver posto in essere e/o di non aver partecipato ad azioni comunque dirette a condizionare in modo non corretto lo svolgimento della gara e, nel caso di aggiudicazione di impegnarsi a non compiere azioni scorrette nelle fasi di esecuzione del contratto;
- K. di prendere atto che sarà facoltà di ATM di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida o non procedere ad alcuna aggiudicazione e che in tal caso nulla sarà dalla stessa dovuto al potenziale aggiudicatario;
- L. di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale ai sensi del D. Lgs. 81/08 per l’attività oggetto della gara;
- M. di autorizzare ATM ad inviare le comunicazioni di cui all’art. 76 del d.lgs. 50/2016 mediante posta elettronica alla casella di posta elettronica o di posta elettronica certificata (PEC).

Il concorrente che intende ricorrere al subappalto è altresì tenuto agli adempimenti di cui all'art. 12 del presente Disciplinare.

La dichiarazione di cui sopra potrà essere resa utilizzando il modello allegato

I concorrenti dovranno altresì produrre:

- **copia del documento di identità del dichiarante;**
- **una garanzia provvisoria del seguente importo** (variabile a seconda dei lotti per i quali l’operatore economico concorre)

- **Euro 65.328,28 in caso di partecipazione per il Lotto 1;**
- **Euro 61.275,96 in caso di partecipazione per il Lotto 2;**
- **nel caso di partecipazione per entrambi i lotti è possibile presentare un'unica garanzia provvisoria di importo pari alla somma degli importi previsti per ciascun lotto,**

a favore di Azienda Trasporti Milanesi S.p.A. che può assumere la forma di fidejussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Tale fidejussione dovrà essere accompagnata dall'impegno di un fidejussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Tale disposizione non si applica a microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Tale fidejussione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia alle eccezioni di cui all'art. 1945 c.c. e all'art.1957, secondo comma, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante (ATM).

La garanzia dovrà avere una validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e sarà corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia su richiesta della Stazione appaltante nel corso della procedura nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia sarà svincolata nei confronti dei soggetti non aggiudicatari al momento della sottoscrizione del contratto.

Tale garanzia provvisoria dovrà essere predisposta sulla base degli Schemi Tipo previsti al D.M. n. 193 del 16/09/2022.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante, allegando la documentazione a comprova dei poteri medesimi (ad esempio: visura, procura, autodichiarazione) ed essere inserite tra la documentazione amministrativa in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.Lgs. n.82/2005.

Le imprese/ATI partecipanti, potranno, ai sensi dell'art. 93 c. 7 del D. Lgs. 50/2016, usufruire delle riduzioni previste per la predisposizione della garanzia provvisoria e, in caso di aggiudicazione, anche per la cauzione definitiva, allegando la copia conforme ovvero la dichiarazione sostitutiva attestante il possesso delle relative certificazioni.

Si precisa inoltre che in caso di ATI o in caso di consorzio ordinario, la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese riunite e/o consorziate risultino certificate.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

In caso di Associazioni Temporanee d'Imprese, la garanzia provvisoria e l'impegno a rilasciare la fidejussione per la cauzione definitiva devono riguardare, a pena di esclusione, tutte le Imprese che parteciperanno all'ATI ove non ancora costituita.

Si precisa che la mancata presentazione della garanzia provvisoria ovvero la presentazione di una garanzia che non risponda ai requisiti sopra indicati potrà essere sanata ai sensi del Punto 6 del presente Disciplinare a condizione che la garanzia sia già stata costituita nel termine di presentazione dell'offerta.

- **copia della ricevuta attestante l'avvenuto versamento della contribuzione dell'importo di:**
 - Euro 140,00 per il Lotto 1
 - Euro 140,00 per il Lotto 2

intestato all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici. Il Codice Identificativo della gara da riportare nella causale di versamento è:

Lotto 1 – C.I.G. n. 97364672BF

Lotto 2 – C.I.G. n. 9736474884

Il versamento della contribuzione deve essere effettuato esclusivamente secondo le modalità stabilite dalle "istruzioni operative" in vigore, pubblicate sul sito dell'Autorità, disponibili sul sito dell'ANAC <http://www.anticorruzione.it>

Si precisa che la mancata allegazione della ricevuta di pagamento potrà essere sanata ai sensi del Punto 6 del presente Disciplinare-

- **dichiarazione connessa alle modalità di ACCESSO AGLI ATTI**, rilasciata a seguito della compilazione e sottoscrizione dell'allegato modello. **Eventuali parti dell'offerta tecnica sottratte al diritto di accesso, dovranno essere debitamente motivate dall'impresa;**
- **modulo attestante l'avvenuto sopralluogo obbligatorio**, firmato da ATM e Impresa. Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso il sopralluogo non si intende eseguito da alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti o non ancora costituiti il sopralluogo è effettuato da soggetto delegato da almeno una delle imprese coinvolte.

La mancata presentazione del modulo potrà essere sanata ai sensi del punto 6 del presente Disciplinare, a condizione che il sopralluogo sia stato regolarmente svolto e l'operatore sia in possesso della relativa attestazione, debitamente compilata, nel termine di presentazione dell'offerta.

- **Il "PASSOE"** (documento che attesta che l'operatore può essere verificato tramite il Fascicolo virtuale) **rilasciato dal Portale dell'ANAC;**

A tale riguardo si segnala che la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico- finanziario avviene, ai sensi dell'art. 81 comma 1 del D. Lgs. 50/2016, attraverso l'utilizzo della Banca Dati ANAC e, nello specifico, mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico – FVOE.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura di gara devono, pertanto, obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link del Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) di seguito indicato: <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>.

Per poter generare il proprio PASSOE occorre seguire scrupolosamente le indicazioni riportate nel "Manuale utente OE" e successivamente accedere alla funzione "Creazione PASSOE".

Si segnala altresì che, come indicato nelle istruzioni fornite da ANAC, per poter accedere al "PASSOE" gli operatori economici dovranno dotarsi di una casella di posta elettronica certificata (PEC) e della firma digitale.

Il documento rilasciato da ANAC dovrà necessariamente essere inserito all'interno della busta amministrativa.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia l'acquisizione dei dati è effettuata ai sensi dell'articolo 40, comma 1 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28/12/2000, e la relativa verifica è svolta con le modalità previste dall'articolo 71, comma 2, del medesimo Decreto.

6.2 – DOCUMENTAZIONE IN CASO DI ATI

In caso di riunioni di imprese, ammesse ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 con le modalità previste dall'art. 48 del medesimo D.Lgs. 50/2016, qualora alla presente procedura partecipi uno dei soggetti di cui al comma 2 dello stesso art. 45, è vietata la partecipazione dei singoli associati, consorziati o membri del gruppo.

Ad integrazione della documentazione indicata al punto 6.1, dovrà essere prodotto: 1) in caso di ATI già costituita, il mandato con procura conferita per scrittura privata autenticata da notaio o per atto pubblico, ovvero 2) in caso di ATI non costituita, una dichiarazione sottoscritta da tutte le Imprese che intendono costituire l'ATI, contenente l'impegno che, in caso di

aggiudicazione della gara, le stesse Imprese conferiranno, a quella tra loro indicata come capogruppo, mandato collettivo speciale con rappresentanza.

In tale ultima ipotesi, l'offerta (tecnica ed economica) dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le Imprese che costituiscono l'ATI.

In ogni caso, dovranno essere indicate in offerta le parti dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

La documentazione di cui al precedente punto 6.1 dovrà essere presentata da parte di ciascuna impresa associata e associanda, mentre la garanzia provvisoria (che dovrà comunque riferirsi a tutti i componenti dell'ATI, così come l'impegno a rilasciare quella definitiva) e la ricevuta del versamento all'ANAC e il Modulo Sopralluogo dovranno essere presentati solo dalla mandataria; solo in caso di ATI costituita le dichiarazioni di cui al punto 6.1 lettere da **A) a L)** potranno essere sottoscritte dalla sola mandataria in nome e per conto di tutte le imprese del raggruppamento.

In caso di partecipazione di ATI, anche già costituiti, andranno allegati i PASSOE di tutte le imprese che compongono il raggruppamento ovvero un PASSOE multiplo.

La dichiarazione di ACCESSO AGLI ATTI, in caso di ATI costituita dovrà essere presentata firmata dalla sola Impresa mandataria, in caso di costituenda ATI dovrà essere firmata da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

Per quanto riguarda la dichiarazione di cui al punto 6.1 lettera **M)**, la stessa deve essere fornita come di seguito:

- in caso di ATI già costituita, resa dalla sola mandataria;
- in caso di ATI non ancora costituita, resa da tutte le Imprese dell'ATI costituenda, indicando un unico indirizzo PEC.

L'Associazione di Imprese nel suo complesso dovrà soddisfare la totalità dei requisiti richiesti.

6.3 – Documentazione in caso di Avalimento

Qualora il concorrente abbia chiesto di dimostrare il possesso dei requisiti mediante avalimento, in aggiunta alle informazioni già richieste nell'allegato DGUE, dovrà essere prodotta dichiarazione dell'Impresa ausiliaria:

- attestante, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti e delle risorse oggetto di avalimento, con allegata copia del documento di identità del dichiarante (a tal fine l'Impresa ausiliaria potrà utilizzare l'allegato DGUE compilandolo per le parti di interesse, sulla base delle indicazioni contenute nelle premesse del DGUE e nel Modello di Formulario di cui al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicate sulla GU n. 174 del 27/7/2016);
- contenente l'impegno a rispondere in solido con il concorrente nei confronti di ATM in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto;
- recante l'obbligo verso il concorrente e verso ATM a mettere a disposizione le risorse oggetto di avalimento per tutto il periodo di validità dell'appalto.

Dovrà inoltre essere allegato il PASSOE relativo all'ausiliaria.

Dovrà inoltre essere presentato l'originale o la copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'Impresa ausiliaria.

Si precisa che la mancata allegazione del contratto potrà essere sanata ai sensi del Punto 6 del presente Disciplinare a condizione che il contratto sia già stato sottoscritto nel termine di presentazione dell'offerta.

6.4 – DOCUMENTAZIONE IN CASO DI CONSORZIO

In caso di consorzi e di consorzi stabili, di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016, i singoli consorziati indicati quali esecutori delle prestazioni oggetto dell'appalto, in aggiunta a quanto già richiesto mediante la compilazione del DGUE, ivi compreso il relativo addendum, dovranno allegare:

- una dichiarazione, a firma del Legale Rappresentante attestante quanto richiesto al precedente punto 6.1 lett. da **A) a M)**, con facoltà di utilizzare il modello allegato;
- il PASSOE del Consorzio e quelli delle consorziate per le quali il consorzio partecipa/esecutrici ovvero un PASSOE multiplo, in caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettere b), c) del D. Lgs.50/2016 (i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, i consorzi di imprese artigiane e consorzi stabili);
- il PASSOE del Consorzio e quelli di tutte le consorziate ovvero un PASSOE multiplo, in caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettera e) del D. Lgs.50/2016 (consorzi ordinari).

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) e 46, comma 1, lettera f) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

I consorzi stabili di cui agli articoli 45, comma 2, lettera c) eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della Stazione Appaltante. L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), ai propri consorziati non costituisce subappalto.

6.5 - RESPONSABILITÀ DELLE DICHIARAZIONI

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi e con le conseguenze di legge del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia e non firmata digitalmente è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Tutte le dichiarazioni relative alla presente gara, ad eccezione del sopralluogo, dovranno essere firmate dal Legale rappresentante o da soggetto munito di procura, nel qual caso la procura dovrà essere allegata, in originale o copia autenticata.

ATM si riserva, comunque, la facoltà di verificare, anche chiedendo all'Impresa di presentare specifica documentazione, la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

6.6 - OFFERTA TECNICA

Tutta la documentazione richiamata al presente punto 6.6, dovrà essere allegata esclusivamente all'interno della propria Offerta in formato elettronico, nella **sottocartella del rispettivo lotto di interesse denominata "Busta Tecnica"** presente all'interno della cartella **"01-Lotto 1"**, e **"02 - Lotto 2"** nell'area documentale C-Folder di cui al punto 6.

Per l'accesso alla suddetta cartella, dalla schermata **"Creare/Visualizzare/Elaborare Offerta"**, posizionarsi sul TAB in alto **"Note e allegati"** ed utilizzare il link **"Offerta 30000xxxxx Nome Impresa"** in fondo alla pagina. Nella schermata successiva aprire la cartella **"Documentazione"** e infine selezionare la cartella **"Busta Tecnica"**.

L'offerta tecnica dovrà compiutamente descrivere i lavori offerti, dovrà contenere l'indicazione degli aspetti tecnici di seguito riportati, utilizzando lo "Schema di offerta tecnica – Lotto 1" e/o lo "Schema di offerta tecnica – Lotto 2" da predisporre per ciascun lotto di partecipazione, e dovrà essere **corredata da tutto quanto necessario a dimostrare la completezza dell'offerta proposta (a titolo esemplificativo e non esaustivo: Certificazioni, schede tecniche, schemi e descrizione dettagliata degli aspetti di miglioramento offerti, ecc.)** con particolare attenzione per tutti quegli aspetti oggetto di attribuzione dei punteggi tecnici di cui al successivo punto 7 del presente disciplinare di gara:

1. originale o copia conforme della **Certificazione ISO 45001** – Sistema di gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro, qualora in possesso dell'offerente;
2. originale o copia conforme della **Certificazione ISO 14001** – Sistema di gestione ambientale, qualora in possesso dell'offerente;
3. originale o copia conforme della **Certificazione SA8000** – Responsabilità Sociale, qualora in possesso dell'offerente;
4. originale o copia conforme della **certificazione di registrazione al sistema di ecogestione e audit EMAS**, qualora in possesso dell'offerente;
5. La descrizione della struttura organizzativa relativa al personale dedicato alle attività richieste dal progetto, dal quale dovrà risultare:
 - a. n. 1 capo cantiere (uno per ciascun lotto), con esperienza in ambito lavori civili uguale o superiore a 5 anni, espressa in anni di lavoro;

- b. n. 1 ufficio tecnico (uno per ciascun lotto) costituito da n. 2 tecnici con esperienza in esecuzione e restituzione rilievi ed elaborazione dettagli costruttivi o as-built, uguale o superiore a 3 anni, espressa in numero di anni di lavoro;
- c. un Direttore Tecnico di Cantiere incaricato per la gestione dell'appalto, con comprovata esperienza in supervisione di lavori edili, eseguiti negli ultimi 5 anni, con l'indicazione dell'importo complessivo delle opere supervisionate;
- d. n. 1 tecnico abilitato alla sottoscrizione e presentazione di pratiche edilizie quali SCIA comunali, deposito sismico per opere strutturali, richiesta occupazione suolo pubblico. Dovrà essere allegato oltre al curriculum vitae debitamente sottoscritto dal tecnico individuato recante l'elenco dell'esperienze (indicando data di svolgimento – anni – oggetto dell'incarico e dei lavori per in cui è stato svolto incarico).

Si precisa che nel caso in cui l'Impresa si aggiudicasse entrambi i lotti la struttura organizzativa relativa al personale dedicato alle attività richieste dal progetto dovrà essere costituita da n. 2 capi cantiere, n. 2 uffici tecnici, n. 1 Direttore Tecnico di cantiere e n. 1 tecnico abilitato alla sottoscrizione e presentazione di pratiche edilizie.

La disponibilità potrà essere soddisfatta per ciascuna figura professionale richiesta attraverso la presenza della figura professionale nell'organico dell'impresa o con professionista esterno, con contratto di collaborazione già in essere al momento della presentazione dell'offerta ovvero mediante dichiarazione di impegno alla sottoscrizione di specifici contratti con figure terze.

Dovrà inoltre essere allegato il curriculum, sottoscritto da ciascun professionista recante l'elenco dell'esperienze formative svolte (indicando data di svolgimento – anni – oggetto dell'incarico e delle attività per in cui è stato svolto incarico); per la figura professionale di cui alla precedente lettera d. dovrà essere allegata anche la documentazione comprovante l'iscrizione ad albi o collegi professionali;

- 6. Una dichiarazione contenente l'eventuale la disponibilità dell'Impresa a garantire lo svolgimento di alcune attività (fino al 10% dell'importo totale dell'importo contrattuale) in orario notturno e/o festivo (da riconoscere come maggiorazione manodopera in contabilità secondo voci di listino contrattuali) a fronte di esigenze connesse all'esercizio di deposito e che saranno definite dalla Direzione Lavori in funzione dell'operatività del Deposito.
- 7. Una dichiarazione contenente l'eventuale disponibilità dell'impresa ad utilizzare in cantiere almeno due veicoli di proprietà dell'impresa, di recente fabbricazione, avente classe inquinante uguale o superiore ad Euro 4, al fine di mitigare le emissioni degli agenti inquinanti in atmosfera nel territorio della città di Milano e nelle località aziendali, allegando elenco dei mezzi che verranno utilizzati, i rispettivi documenti attestanti la proprietà del mezzo e il libretto di circolazione con le sue caratteristiche.
- 8. Una dichiarazione contenente l'eventuale disponibilità ad utilizzare all'interno degli stabili ATM per l'esecuzione dell'appalto, piattaforme esclusivamente di tipo con motore elettrico e non a combustione, allegando documentazione comprovante la data di immatricolazione dei mezzi ad es. copia del libretto dei mezzi, estratto del libro cespiti ovvero scrittura privata del noleggiatore e/o copia del contratto di nolo a dimostrazione di tale disponibilità o, in alternativa, dichiarazione di impegno della società noleggiatrice alla stipula del contratto di nolo.

9. Una relazione contenente la descrizione delle modalità con cui saranno trattati e recuperati i prodotti derivanti da demolizioni e rimozioni, indicando i quantitativi in % di materiale che l'Impresa si impegna formalmente a recuperare, rispetto al quantitativo (in peso) di materiale prodotto.
10. Dichiarazione contenente l'eventuale impegno dell'Impresa a mettere a disposizione per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali almeno 1 risorsa giovane (under 36 anni) e/o femminile e fino ad un massimo di 3 risorse.

L'offerta tecnica deve essere redatta in modo da agevolare la consultazione da parte di ATM, in particolar modo per tutti quegli aspetti oggetto di attribuzione dei punteggi tecnici di cui al successivo punto 7 del presente disciplinare.

Nella cartella "**Busta tecnica**", all'interno dell'apposita area documentale (C-Folder), dovrà inoltre essere inserita l'eventuale "**versione parziale**" dell'offerta e della documentazione tecnica (oscurata), esattamente conforme alla "versione integrale" con la sola esclusione delle parti sottoposte a segreto industriale come indicate nella dichiarazione connessa alle modalità di Accesso agli Atti di cui al modello allegato.

Si segnala che i file contenenti la versione parziale dell'offerta tecnica saranno utilizzati per ottemperare agli obblighi di cui all'art. 53 del D.Lgs. 50/2016.

ATM si riserva comunque di rendere accessibile l'intera offerta ove ritenga che non vi siano ragioni impeditive.

Tale offerta dovrà essere sottoscritta preferibilmente con firma digitale dal legale rappresentante. Nel caso sia firmata da un Procuratore munito di regolare mandato, questo dovrà essere inserito, in originale o copia autenticata a norma di legge, tra la documentazione amministrativa indicata all'art. 6.1.

6.7 - OFFERTA ECONOMICA

Tutta la documentazione richiamata al presente punto 6.7, dovrà essere allegata esclusivamente all'interno della propria Offerta in formato elettronico, nella **sottocartella del rispettivo lotto di interesse denominata "Busta Economica"** presente all'interno della cartella "**01-Lotto 1**", e "**02 - Lotto 2**" nell'area documentale C-Folder di cui al **punto 6**.

Per l'accesso alla suddetta cartella, dalla schermata "**Creare/Visualizzare/Elaborare Offerta**", posizionarsi sul TAB in alto "**Note e allegati**" ed utilizzare il link "**Offerta 3000xxxxx Nome Impresa**" in fondo alla pagina. Nella schermata successiva aprire la cartella "**Documentazione**" e infine selezionare la cartella "**Busta Economica**".

L'offerta economica, redatta in lingua italiana **sulla base dello "schema d'offerta economica LOTTO 1" e dello "schema d'offerta economica LOTTO 2"**, da predisporre **per ciascun lotto di partecipazione**, dovrà riportare in cifre e in lettere,

- **il ribasso unico percentuale**, con un massimo di due cifre decimali, valido per l'intera durata dell'appalto, da applicare:

1. all'importo posto a base di gara di Euro 2.693.152,29 + IVA (LOTTO N. 1) già al netto dei costi specifici della sicurezza (Euro 484.785,44 + IVA) e degli oneri per occupazione suolo pubblico (Euro 88.476,46), entrambi non soggetti a ribasso;
2. ai prezzi unitari di cui al documento ATM n. A-000-820-07-00-A01 "Rev. 1 Elenco prezzi unitari-lotto 1 - Messina e Teodosio;

- **l'importo complessivo offerto**, desunto dall'applicazione del ribasso offerto, di cui al punto precedente, all'importo complessivo posto a base di gara al netto dei costi specifici della sicurezza (Euro 484.785,44 + IVA) e degli oneri per occupazione suolo pubblico (Euro 88.476,46), entrambi non soggetti a ribasso, comprensivo dei costi da costi specifici della sicurezza (Euro 484.785,44 + IVA) e degli oneri per occupazione suolo pubblico (Euro 88.476,46).

e/o

- **il ribasso unico percentuale**, con un massimo di due cifre decimali, valido per l'intera durata dell'appalto, da applicare:

1. all'importo posto a base di gara di Euro 2.752.689,35 + IVA (LOTTO N. 2) al netto dei costi specifici della sicurezza (Euro 304.757,53+ IVA) e degli oneri per occupazione suolo pubblico (Euro 6.351,60), entrambi non soggetti a ribasso;
2. ai prezzi unitari di cui al documento ATM n. A-000-820-07-00-A01 REV 01 "Elenco prezzi unitari - lotto 2 - Gorgonzola e Famagosta.

- **l'importo complessivo offerto**, desunto dall'applicazione del ribasso offerto, di cui al punto precedente, all'importo complessivo posto a base di gara al netto dei costi specifici della sicurezza (Euro 304.757,53+ IVA) e degli oneri per occupazione suolo pubblico (Euro 6.351,60), entrambi non soggetti a ribasso, comprensivo dei costi da costi specifici della sicurezza (Euro 304.757,53+ IVA) e degli oneri per occupazione suolo pubblico (Euro 6.351,60).

L'offerta potrà essere presentata per uno o per entrambi i lotti. Potranno essere formulati ribassi diversi per ciascun lotto.

Saranno escluse le offerte in aumento.

Per la parte telematica, accedendo al Sistema SRM compilare l'apposito campo strutturato "prezzo": dalla schermata "**Creare/ Elaborare Offerta**", posizionarsi sul TAB in alto "**Posizioni**" e nella sezione "**Riepilogo posizioni/Dati posizione/Dati di Base**" indicare nella posizione relativa al lotto di riferimento (posizione 1 per il LOTTO 1 e posizione 3 per il LOTTO 2) l'importo complessivo offerto (importo a base di gara al netto del ribasso offerto di cui al punto b) dello schema d'offerta economica LOTTO 1 e/o LOTTO 2, comprensivo dei costi specifici della sicurezza e degli oneri per occupazione suolo pubblico), **prestando attenzione a non modificare il valore delle quantità**, (le restanti righe e posizioni non devono essere valorizzate).

L'offerta economica dovrà inoltre contenere quanto segue:

- l'indicazione degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ed i costi della manodopera, da intendersi inclusi nell'importo complessivo offerto;
- l'impegno del concorrente a mantenere ferma la propria offerta fino a 180 giorni dalla data di scadenza stabilita per la presentazione della stessa.

Qualora nell'offerta vi sia discordanza fra quanto espresso in lettere e in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione in lettere.

Tale offerta dovrà essere sottoscritta preferibilmente con firma digitale dal legale rappresentante. Nel caso sia firmata da un Procuratore munito di regolare mandato, questo dovrà essere inserito, in originale o copia autenticata a norma di legge, tra la documentazione amministrativa indicata all'art. 6.1.

Qualora vi fosse discordanza tra quanto indicato nello schema di offerta economica (in lettere) e quanto espresso nel campo strutturato prezzo di SRM, sarà ritenuta valida l'indicazione dello schema di offerta economica.

6.8 - TERMINE DI PRESENTAZIONE E INVIO DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere trasmessa entro il termine perentorio indicato nel **TAB "Informazioni Appalto"** (casella termine presentazione offerta).

Oltre detto termine non sarà ammessa alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Dalla schermata "Creare offerta 30000XXXXX", è possibile trasmettere l'Offerta cliccando sul tasto "Inviare".

Attenzione: il Sistema non verifica la correttezza o la presenza di tutti i documenti.

7 – MODALITA' AGGIUDICAZIONE

I lavori saranno aggiudicati, per ciascun lotto, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., al concorrente che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata sulla base dei sottoelencati criteri e relativi punteggi.

Nell'attribuzione dei punteggi relativi sia alla valutazione dell'offerta tecnica che dell'offerta economica, verranno considerati valori fino alla terza cifra decimale, ove presenti.

7.1) VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA

MAX 70 PUNTI

di cui:

7.1.A) POSSESSO CERTIFICAZIONI

max Punti 17

Verranno assegnati i seguenti punteggi:
possesso della Certificazione ISO 45001

punti 4

possesso della Certificazione ISO 14001;	punti 4
possesso della Certificazione SA 8000;	punti 4
possesso della Certificazione EMAS;	punti 5

I punteggi di cui sopra sono da intendersi cumulabili.

In caso di ATI, ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico la Certificazione richiesta dovrà essere posseduta da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

Verranno assegnati zero punti nel caso in cui non venga dimostrato il possesso delle Certificazioni sopra indicate.

7.1.B) PRESENZA DI N. 1 CAPO CANTIERE PER CIASCUN LOTTO, CON ESPERIENZA IN AMBITO DI LAVORI EDILI

Punti max 5

Il punteggio verrà assegnato, per ciascun lotto, sulla base dell'esperienza minima, espressa in anni, in ambito lavori edili, con le seguenti modalità:

Da anni 10 o più	Punti 5
Da anni 5 e minore di 10 anni	Punti 3
Meno di 5 anni	Punti 0

7.1.C) UN UFFICIO TECNICO (PER CIASCUN LOTTO) COSTITUITO DA N. 2 TECNICI, PER L'ESECUZIONE E RESTITUZIONE RILIEVI ED ELABORAZIONE DETTAGLI COSTRUTTIVI O AS-BUILT

Punti max 5

Il punteggio verrà assegnato per ciascun lotto sulla base dell'esperienza minima, espressa in anni, in ambito di attività relative all'esecuzione e restituzione rilievi ed elaborazione dettagli costruttivi o as-built che, ai fini dell'attribuzione del punteggio verrà determinata sulla base della media aritmetica degli anni di esperienza di ciascuno dei due tecnici indicati, con le seguenti modalità:

Media aritmetica degli anni di esperienza di ciascuno dei due tecnici

- Da anni 5 o più	Punti 5
- da anni 3 e minore di 5 anni	Punti 3
- Meno di 3 anni	Punti 0

7.1.D) DIRETTORE TECNICO DI CANTIERE CON COMPROVATA ESPERIENZA IN SUPERVISIONE LAVORI EDILI NEGLI ULTIMI 5 ANNI

Punti max 5

Il punteggio verrà assegnato con le seguenti modalità:

Importo lavori edili supervisionati \geq € 12.000.000,00	punti 5
€ 6.000.000,00 \leq importo lavori edili supervisionati $<$ € 12.000.000,00	punti 3
Importo lavori edili supervisionati $<$ € 6.000.000	punti 1
Nessuna dichiarazione: 0 punti	

7.1.E) PRESENZA DI N. 1 TECNICO ABILITATO ALLA SOTTOSCRIZIONE E PRESENTAZIONE DI PRATICHE EDILIZIE QUALI SCIA COMUNALI, DEPOSITO SISMICO PER OPERE STRUTTURALI, RICHIESTA OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

Punti 7

Il punteggio verrà assegnato soltanto in caso di conferma della presenza del tecnico abilitato.

7.1.G) DISPONIBILITÀ AD ESEGUIRE ATTIVITÀ (FINO AL 10% DELL'IMPORTO TOTALE DELL'IMPORTO CONTRATTUALE) IN ORARIO NOTTURNO E/O FESTIVO **Punti 7**

Il punteggio verrà assegnato soltanto in caso di presenza della dichiarazione di disponibilità.

7.1.H) DISPONIBILITÀ IN CANTIERE DI MEZZI NON IQUINANTI **max Punti 5**

Il punteggio verrà assegnato con le seguenti modalità:

- Almeno 2 mezzi con Classe inquinante veicoli Euro 6 o superiore **punti 5**
- Almeno 2 mezzi con Classe inquinante veicoli Euro 5 **punti 3**
- Almeno 2 mezzi con Classe inquinante veicoli Euro 4 **punti 1**

I punteggi non sono cumulabili.

In caso di nessuna dichiarazione o di numero e tipologia di veicoli diversi da quelli indicati verrà attribuito il punteggio pari a 0.

7.1.I) UTILIZZO DI PIATTAFORME ALL'INTERNO DEGLI STABILI ATM DI TIPO CON MOTORE ELETTRICO E NON A COMBUSTIONE **Punti 10**

Il punteggio verrà assegnato soltanto in caso di presenza della dichiarazione ad utilizzare le piattaforme richieste.

In caso di nessuna dichiarazione verrà attribuito il punteggio pari a 0.

7.1.L) RECUPERO PRODOTTI DI DEMOLIZIONI E RIMOZIONI **Punti max 6**

Il punteggio verrà assegnato con le seguenti modalità:

- per Interventi di avvio al recupero di almeno il 50% del materiale, in peso, derivante da demolizioni e rimozioni rispetto ai quantitativi totali; **punti 6**
- per Interventi di avvio al recupero di almeno il 40% del materiale, in peso, derivante da demolizioni e rimozioni rispetto ai quantitativi totali; **punti 4**
- per Interventi di avvio al recupero di almeno il 30% del materiale, in peso, derivante da demolizioni e rimozioni rispetto ai quantitativi totali; **punti 2**

7.1.M) DICHIARAZIONE DI METTERE A DISPOSIZIONE PERSONALE GIOVANILE (UNDER 36 ANNI) E/O FEMMINILE **max 3 punti**

Al concorrente che dichiara di mettere a disposizione personale giovanile (under 36 anni) e/o femminile per l'esecuzione del contratto o la realizzazione di attività ad esso connesse e strumentali, verranno assegnati i seguenti punteggi:

- n. 1 risorsa giovanile (under 36 anni) e/o femminile **punti 1**
- n. 2 risorsa giovanile (under 36 anni) e/o femminile **punti 2**
- n. 3 risorsa giovanile (under 36 anni) e/o femminile **punti 3**

In caso di mancata trattazione, ovvero in caso di informazioni insufficienti per la valutazione di uno o più elementi, oppure di soluzioni proposte non coerenti con le attività di cui all'appalto, ATM si riserva la facoltà di attribuire punteggio uguale a 0 (zero).

7.2 VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

MAX 30 PUNTI

Totale offerta”: importo complessivo offerto, comprensivo dei costi della sicurezza e dei oneri di occupazione suolo pubblico di cui alla lettera c) dello schema d’offerta economica

Il punteggio massimo di 30 punti verrà assegnato al concorrente che avrà formulato il minor importo complessivo.

Alle altre offerte verrà assegnato punteggio proporzionale con la seguente formula:

$$\frac{\text{“Totale offerta” (€) più basso}}{\text{“Totale offerta” (€) valutata}} \times 30$$

“Totale offerta” (€) valutata

ATM si riserva comunque la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione o di procedere all’aggiudicazione di un solo lotto nel caso in cui l’impresa risultasse unica offerente su entrambi i lotti o su un solo lotto, così come quella di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida.

8 – ANOMALIA

Si applica quanto disposto dall’art. 97 del D. LGS. 50 del 2016. Il calcolo di cui al comma 3 del citato articolo è effettuato solo ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre. ATM non procederà in ogni caso all’esclusione automatica.

La Stazione Appaltante può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

9 – SVOLGIMENTO DELLA GARA

In riferimento alla procedura d’appalto in oggetto si comunica che la Commissione di gara si riunirà in seduta pubblica il giorno **01/06/2023 alle ore 9.30**.

La partecipazione dei rappresentanti/delegati delle imprese partecipanti alla seduta di gara sarà consentita esclusivamente mediante collegamento Microsoft Teams.

Per poter avviare il collegamento è necessario che ciascun partecipante fornisca all’indirizzo gare@atmpec.it entro le ore 13.00 del giorno precedente la data fissata per la seduta, il nominativo, l’indirizzo mail (non posta certificata) ed il numero di telefono della persona delegata per la partecipazione. È ammessa la partecipazione di un solo delegato per ciascun offerente.

A partire dall’orario previsto per la seduta pubblica, non appena la Commissione sarà insediata, ciascun partecipante che ne abbia fatto richiesta nelle modalità sopra descritte riceverà all’indirizzo email indicato il link per la partecipazione alla videoconferenza.

Al termine della seduta, in caso di mancata partecipazione da parte anche di una sola impresa, verrà reso disponibile l’esito della stessa mediante apposito avviso pubblicato nella sezione “Esiti procedure di gara” al seguente link: <https://www.atm.it/it/ImpreseEFornitori/EsitiGara/Pagine/default.aspx>

9.1 – SEDUTA PUBBLICA DI GARA

La Commissione giudicatrice si riunirà in seduta pubblica per procedere, per ciascun lotto:

1. alla verifica della presentazione dell'offerta entro i termini previsti da parte delle imprese offerenti;
2. all'apertura delle cartelle "Busta Amministrativa" e alla verifica della presenza della documentazione richiesta;
3. all'apertura delle cartelle "Busta Tecnica" contenenti le offerte tecniche e alla verifica della presenza delle copie richieste.

Relativamente al sopracitato punto 2, la Commissione giudicatrice si riserva di effettuare sedute riservate per la verifica dei requisiti di partecipazione.

Si precisa che, in caso di necessità, ATM si riserva la facoltà di ricorrere al "soccorso istruttorio" di cui all'art. 83 del D.Lgs 50/2016.

9.2 – SEDUTE RISERVATE PER VALUTAZIONE TECNICA OFFERTE

La Commissione giudicatrice procederà in seduta riservata all'esame delle offerte tecniche presentate, per ciascun lotto, dalle imprese e alla valutazione delle caratteristiche qualitative e tecniche rilevate.

Nel corso di tale fase, la Commissione giudicatrice avrà facoltà di chiedere alle imprese concorrenti ulteriori chiarimenti assegnando un termine perentorio, ove ritenuto necessario.

La valutazione tecnica delle offerte si concluderà con l'assegnazione del punteggio tecnico a ciascuna offerta presentata, secondo le modalità stabilite al punto 7 del presente disciplinare.

9.3 – SEDUTA PUBBLICA DI GARA PER COMUNICAZIONE PUNTEGGI TECNICI E APERTURA OFFERTE ECONOMICHE

La Commissione giudicatrice si riunirà successivamente in seduta pubblica per procedere, per ciascun lotto:

1. alla comunicazione dei punteggi tecnici assegnati;
2. all'apertura delle cartelle "Busta Economica" contenenti le offerte economiche ed alla rilevazione delle stesse;
3. alla comunicazione della graduatoria sulla base dei punteggi complessivi (tecnico/economici) assegnati. In tale sede, la Commissione giudicatrice si riserva di formulare la proposta di aggiudicazione.

La Commissione giudicatrice procederà in seduta riservata alla verifica delle offerte economiche, all'attribuzione del punteggio economico e complessivo e alla redazione della graduatoria

La data ed il luogo di tale seduta saranno comunicati alle imprese concorrenti tramite PEC o indirizzo e-mail indicati nel documento "Allegato Dichiarazione Documentazione Amministrativa".

Potrà intervenire alla seduta pubblica e far verbalizzare eventuali posizioni assunte dall'impresa, il Legale rappresentante della stessa o la persona alla quale sia stato conferito, tramite apposita delega, il potere di rappresentare legalmente l'impresa per la specifica seduta di gara.

In caso di delega che non contempili tale trasferimento di poteri, il soggetto potrà, comunque, presenziare alla seduta di gara.

10 – ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE

La stazione appaltante, previa verifica dei requisiti di partecipazione e dei requisiti generali tramite la piattaforma FVOE e della proposta di aggiudicazione, provvederà all'aggiudicazione.

Ai fini della verifica di cui sopra, l'Impresa prima in graduatoria dovrà produrre, attraverso il FVOE e con le indicazioni ivi contenute, tutta la documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati, ove non già presentata in sede di gara.

L'Impresa prima in graduatoria pertanto, dovrà fornire:

- a) ai fini delle verifiche antimafia di cui al D. Lgs. 159/11 e successive modifiche ed integrazioni, la dichiarazione sostitutiva del Certificato di Iscrizione al Registro delle Imprese come da modello che verrà trasmesso da ATM nonché le dichiarazioni relative ai soggetti destinatari delle verifiche antimafia;
- b) dichiarazione di presa d'atto del Sistema Aziendale Certificato SA 8000, come da modello che verrà fornito da ATM, da presentare solo se non in possesso di certificazione SA 8000 già allegata all'offerta tecnica;
- c) l'originale o la copia conforme delle attestazioni SOA per le categorie e per le classifiche dichiarate;
- d) l'originale o la copia conforme dell'autorizzazione per il trattamento dei rifiuti con codici E.E.R. 150103, 170904, 170504, 170302 e 170201 ed ogni altra tipologia di rifiuto indicato nella documentazione tecnica di gara.

Si segnala che, qualora l'Impresa prima in graduatoria non provveda a consegnare la documentazione a comprova dei requisiti dichiarati oppure qualora la documentazione non confermi quanto dichiarato dall'Impresa, ATM procederà all'esclusione della società ed alla conseguente segnalazione all'ANAC, con conseguente scorrimento della graduatoria.

Ai sensi dell'art. 32 D. Lgs. 50/2016 l'aggiudicatario dovrà stipulare il contratto entro 60 gg. e non prima di 35 giorni decorrenti dalla data dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, previo adempimento delle disposizioni previste dalla normativa antimafia. Qualora entro detto termine l'Impresa non ottemperi all'obbligo previsto, ATM potrà dichiarare decaduta l'aggiudicazione, incamerare il deposito cauzionale provvisorio e richiedere il risarcimento dei danni, in relazione all'affidamento ad altri dell'appalto.

Si segnala che, per espressi motivi d'urgenza, l'esecuzione del contratto derivante da tale appalto, potrà avere inizio prima della sottoscrizione dell'atto contrattuale a partire comunque dal 36° giorno decorrente dalla data dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, fatti salvi sopravvenuti motivi di urgenza o di grave danno all'interesse pubblico.

Prima della sottoscrizione contrattuale, l'aggiudicatario dovrà fornire:

- a) un deposito cauzionale, in sostituzione della cauzione provvisoria ed a garanzia degli obblighi contrattuali, a favore di ATM di importo per un importo calcolato sulla base di quanto previsto all'art. 103 c. 1 del D. Lgs. 50/2016, mediante fidejussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, codice civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta di ATM e deve avere validità fino a 6 mesi oltre la data di scadenza del periodo di garanzia.

Tale deposito cauzionale sarà svincolato con le modalità previste nello schema di contratto. Le imprese e le Associazioni temporanee di Impresa aggiudicatarie, in relazione all'emissione della garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, potranno usufruire delle riduzioni previste dall'art. 93 comma 7 della citata normativa.

In caso di Associazioni Temporanee d'Imprese, la garanzia deve essere presentata, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti.

La garanzia fideiussoria deve essere sottoscritta da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante, allegando la documentazione a comprova dei poteri medesimi (ad esempio: visura, procura, autodichiarazione) in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005;

- b) una polizza di assicurazione con beneficiario ATM che dovrà:

- prevedere la copertura dei danni che ATM nel corso delle attività potrebbe subire, a causa di danneggiamenti di varia natura e gravità sugli stabili aziendali. La somma assicurata dovrà essere, in funzione dell'importo di aggiudicazione;
- assicurare la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori. Il massimale dovrà essere almeno pari a Euro 500.000,00;

Rimane inteso che le somme eventualmente versate dall'ATM, al fine di non fare decadere le garanzie, verranno portate automaticamente in detrazione delle fatture emesse dall'aggiudicataria, maggiorate di una percentuale pari al 10%, a titolo di penale;

Il deposito cauzionale definitivo e le polizze assicurative di cui alle precedenti lettere a) e b) dovranno essere predisposti sulla base degli Schemi Tipo previsti al D.M. n. 193 del 16/09/2022.

- c) tutta la documentazione necessaria alla verifica della idoneità tecnico professionale, da predisporre sulla base di modelli che verranno forniti da ATM.

11 - CONDIZIONI GENERALI

Si rinvia al testo dello schema di contratto e al Capitolato Speciale/Specificata Tecnica

12 – SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto, previa autorizzazione di ATM, ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto, né la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente.

Il concorrente che intende ricorrere al subappalto **deve rendere**, nell'ambito della documentazione amministrativa, apposita dichiarazione recante **l'indicazione delle attività che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.**

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, ove stipulati, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

I contratti di subappalto dovranno riportare, a pena di nullità assoluta, l'assunzione da parte del subappaltatore degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

Le eventuali richieste di subappalto/comunicazioni di sub-contratto dovranno pervenire, alla casella PEC atmspa@atmpec.it e in c.c. all'indirizzo e-mail di RdP/DEC/DL e del buyer di riferimento, con un anticipo minimo di 20 gg rispetto alla data di decorrenza del subappalto/subaffidamento, complete dell'istanza redatta mediante specifico documento "MOD 01 – PG DAAG 05", che verrà fornito all'aggiudicatario a cura di ATM, e della relativa documentazione in esso richiamata.

13 – SICUREZZA

13.1 - ATTIVITÀ CONTEMPLATE AL TITOLO IV DEL D. LGS 81/2008):

La DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA dovrà contemplare anche una dichiarazione del Legale Rappresentante, resa secondo le modalità indicate al punto 6.1) che attesti:

- che l'Impresa non è oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del D.lgs. 81/08;
- che l'Impresa si impegna ad attuare tutti i comportamenti necessari al rispetto delle normative, vigenti e di futura emanazione, in materia di sicurezza, e che nella formulazione dell'offerta l'Impresa ha tenuto conto degli oneri relativi all'attuazione del piano di sicurezza e coordinamento predisposto da ATM e di quant'altro previsto dalla vigente normativa in materia, stimati pari a Euro 484.785,44 + IVA per il Lotto 1 e ad Euro 304.757,53 + IVA per il Lotto 2.

13.2 - SUBAPPALTO

L'impresa dovrà trasmettere ad ATM idonea documentazione atta a dimostrare di aver trasferito all'impresa subappaltatrice tutta la documentazione relativa alla sicurezza.

14 - EVENTUALE RISERVA DI ACQUISTO PER SOCIETÀ DEL GRUPPO ATM

Con la presente procedura ATM S.p.A. si riserva la facoltà di acquistare la prestazione/fornitura in oggetto per sé e/o per le Imprese facenti parte del Gruppo ATM, alle medesime condizioni. Si evidenzia, pertanto, che il contratto potrà essere stipulato direttamente da ATM S.p.A., ovvero da soggetti appartenenti al gruppo ATM. L'espressione ATM, utilizzata negli atti di gara, deve pertanto intendersi riferita ad ATM S.p.A. ed alle società del Gruppo ATM.

15 – PRIVACY

Ai sensi del Reg. UE 679/2016, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato al principio di liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti alla procedura per l'affidamento di cui trattasi.

Si precisa, inoltre, che:

- l'acquisizione di tutti i dati di volta in volta richiesti è presupposto indispensabile per l'instaurazione e lo svolgimento dei rapporti innanzi indicati;
- il rifiuto di rispondere comporta l'impossibilità ad instaurare ed a svolgere i rapporti sopra indicati;
- i dati suddetti, nonché quelli elaborati da A.T.M. non saranno oggetto di comunicazione e diffusione fuori dei casi previsti dalla legge;
- la persona fisica cui si riferiscono i dati personali acquisiti ha facoltà di esercitare, riguardo all'esistenza ed al trattamento degli stessi, tutti i diritti previsti dal Regolamento Generale sulla protezione dei dati;
- il titolare del trattamento è A.T.M. S.p.A. con sede in Milano, Foro Buonaparte 61; responsabile del presente contratto è il Direttore Acquisti, Appalti e Gare dell'A.T.M. domiciliato, per la carica, in Milano, Viale Molise, 60.

L'informativa dettagliata è reperibile sul sito www.atm.it

16 – RICHIESTA CHIARIMENTI E SOPRALLUOGHI

Eventuali richieste di precisazioni inerenti il presente appalto, potranno essere richieste unicamente ai seguenti recapiti:

A.T.M. S.p.A. – Acquisti e Appalti – V.le Molise 60, 20137 Milano

Carmela Bartollino - Tel. 0248038243.

E-mail: responsabileacquisti@atm.it; in copia p.c. a carmela.bartollino@atm.it;

Si precisa che non verranno prese in considerazione richieste di precisazioni pervenute dopo le ore 13:00 del giorno 09/05/2023 ed effettuate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Le richieste di precisazioni pervenute, rese in forma anonima, verranno pubblicate unitamente alle relative risposte, esclusivamente sul sito web ATM nella sezione Bandi di gara e sul Portale ATM riservato agli appalti on line.

Per i sopralluoghi contattare l'Ing. Andrea Gagliardi, inviando una e-mail all'indirizzo:

marco.pezzotta@atm.it **entro le ore 13:00 del giorno 03/05/2023** (termine fissato ai soli fini organizzativi per l'esecuzione dei sopralluoghi).