

DISCIPLINARE DI GARA**PROC. N. 0791/2023**

OGGETTO: Procedura aperta per l'affidamento di "ACCORDO QUADRO PER I LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA SUI FABBRICATI DI FNM AUTOSERVIZI AREA OVEST" - CIG: A00DC88DC6

PREMESSE

La presente procedura di gara è esperita ai sensi del D.lgs 31 marzo 2023 n. 36 (di seguito "Codice") nei limiti delle disposizioni applicabili ai c.d. settori speciali, nonché degli ulteriori articoli di tale decreto di volta in volta espressamente citati nella documentazione di gara.

La gara verrà espletata in modalità completamente telematica, attraverso la Piattaforma di e-Procurement di cui all'art. 1 del presente Disciplinare (di seguito "Piattaforma"), raggiungibile gratuitamente all'indirizzo web: <https://appalti.fnmgroup.it/PortaleAppalti>.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La durata del procedimento è prevista pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando, tale termine si intende automaticamente prorogato di un ulteriore mese ove sia attivata la fase di verifica dell'anomalia.

Responsabile Unico del Progetto: Dott. Stefano Picotti

Responsabile per la fase di affidamento: Dott. Stefano Picotti

Responsabile per la fase di esecuzione: Dott. Stefano Picotti

Responsabile per la fase di accesso agli atti: Dott.ssa Sara Cristina Laquaghi

1 PIATTAFORMA

Ai fini dell'utilizzo della Piattaforma si invitano gli operatori economici a prendere visione del manuale disponibile nella sezione "istruzioni e manuali" della Piattaforma all'indirizzo:

https://appalti.fnmgroup.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte è necessario per l'Operatore Economico:

FNM AUTOSERVIZI S.p.A. con socio unico

Piazzale Cadorna, 14 - 20123 Milano, Italia
DIREZIONE D'ESERCIZIO E UFFICI AMMINISTRATIVI
Via Gorizia, 47 - 21047 Saronno, VA Italia
Tel. +39 02 961921
Fax +39 02 96192 339

Cap. Soc. € 3.000.000, i.v.
Iscrizione al Reg. Imp. della C.C.I.A.A.
di Milano/Monza Brianza/Lodi
C.F. e P. IVA 08162460151
- REA MI 1205810
PEC fnma@legalmail.it
www.fnmautoservizi.it



- essere in possesso di una firma digitale valida del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta;
- essere in possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC);
- registrarsi alla Piattaforma ottenendo così una username e una password di accesso all'area riservata dell'operatore economico;
- una volta ottenute le credenziali di accesso alla Piattaforma, accedere all'area riservata e dalla sezione "Gare e procedure in corso", selezionare la presente procedura di gara e la voce "presenta offerta".

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e alle Istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa previste nei suindicati manuali.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTAZIONE DI GARA

Il presente disciplinare ed i relativi allegati, nonché i documenti di seguito elencati, costituiscono parte integrante e sostanziale del bando di gara e contengono le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto in oggetto.

Costituiscono documenti di gara, oltre al bando ed al presente disciplinare:

- a) Schema di Accordo Quadro;
- b) Schema di Contratto Applicativo;
- c) Capitolato Generale d'Appalto del Gruppo FNM S.p.A.;
- d) Documento Rischio Appalto;
- e) Capitolato Tecnico;
- f) Piano di sicurezza e coordinamento;
- g) Modello DGUE;
- h) Informativa ex Articolo 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati, Regolamento (UE) 2016/67;
- i) Istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa (disponibili al link di cui alle premesse).

Tale documentazione è disponibile gratuitamente nella Piattaforma alla sezione "Gare e procedure in corso" selezionando la presente procedura di gara.

Si evidenzia che alcuni dei sopracitati documenti sono disponibili come fac-simile in fase di compilazione dell'offerta.

Poiché la stazione appaltante utilizza la suindicata Piattaforma telematica, ai sensi di Comunicato del Presidente ANAC del 16/11/2022, per la dimostrazione dei requisiti in capo all'aggiudicatario non utilizzerà Fascicolo virtuale dell'operatore economico.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura di gara mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati esclusivamente in lingua italiana, da inoltrare **entro il quindicesimo giorno precedente la scadenza** per la presentazione dell'offerta tramite la funzionalità "Comunicazioni" della Piattaforma.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile saranno rese disponibili in Piattaforma almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle

offerte e costituiranno parte integrante della documentazione di gara. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente la Piattaforma.

Non saranno prese in considerazione richieste di chiarimenti pervenute telefonicamente o comunque con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Non costituiscono chiarimenti ai sensi del presente articolo, e non saranno pertanto gestite con le modalità sopra descritte, le richieste di assistenza e supporto operativo in fase di registrazione e nell'utilizzo della Piattaforma.

Tali richieste di assistenza dovranno essere formulate esclusivamente con le modalità ed ai contatti disponibili nella sezione "Assistenza Tecnica" della Piattaforma (link:https://appalti.fnmgroup.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_assistenza_tecnica.wp).

A tal fine si segnalano i seguenti recapiti:

- Contact center dedicato raggiungibile al Numero +39 0422267755 da lunedì a venerdì orario 8:30/13:00 - 14:00/17:30 (festivi esclusi);
- mail: service.appalti@maggioli.it

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, ivi comprese le comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice, verranno effettuate mediante la funzionalità "Comunicazioni" della Piattaforma.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'operatore economico si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La procedura di gara è relativa all'“ACCORDO QUADRO PER I LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA SUI FABBRICATI DI FNM AUTOSERVIZI AREA OVEST”.

L'appalto è costituito da un unico lotto tenuto conto dell'esigenza del settore speciale in cui opera la Stazione Appaltante.

Il valore stimato dell'appalto è pari ad €. 630.000,00.= (euro seicentotrentamila/00), oltre IVA, di cui:

- €. 600.000,00 per l'esecuzione dei lavori (a misura);
- €. 30.000,00 quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Tale importo comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari a €. 300.000,00.

Il contratto collettivo applicato è il CCNL- Contratto Collettivo Nazionale dei lavoratori dipendenti delle imprese edili ed affini e delle cooperative.

Finanziamento: La copertura finanziaria dell'intervento è a valere sui "Fondi d'Esercizio".

4 DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

Durata stimata: 3 (tre) anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione dell'Accordo Quadro.

4.2 OPZIONI E RINNOVI

Non sono previste opzioni o rinnovi.

5 SOGGETTI AMMESSI

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'art. 65 comma 2 lett., d) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre tramite compilazione di apposita sezione del Modello DGUE.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete;
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

6 REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla procedura di gara, i seguenti requisiti:

6.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

6.1.a. requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del Codice.

6.2 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE

6.2.a. Requisiti di idoneità professionale:

6.2.a.1 Iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato/ o presso i competenti ordini professionali per un'attività pertinente con l'oggetto dell'appalto. Nel caso di operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia, iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11 al Codice.

6.2.a.2 Possesso di attestazione, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti la qualificazione in categoria e classifica adeguata ai lavori da assumere, come di seguito indicato:

- **OG1 - Edifici civili e industriali- € 630.000,00 – Classifica III;**

NOTA: Non dovranno essere prodotti nella Busta Amministrativa i documenti a comprova dei

requisiti di partecipazione, ad eccezione delle SOA.

Gli stessi verranno richiesti dalla Stazione Appaltante in una fase successiva.

7 INDICAZIONE PER I SOGGETTI PLURIMI

7.1 INDICAZIONI PER RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, GEIE E CONSORZI ORDINARI

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett. e), f), e h) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati:

- a) Requisiti di ordine generale (descritti all'art. 6.1.a del presente disciplinare):
devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande.

- b) Requisiti di ordine speciale:

Requisiti di idoneità professionale (descritti all'art. 6.2.a del presente disciplinare):

- **6.2.a.1.** Iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato/ o c/o i competenti ordini professionali per un'attività pertinente con l'oggetto dell'appalto. Nel caso di operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia, iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11 al Codice: **deve essere posseduto da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;**
- **6.2.a.2.** Possesso di attestazione, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti la qualificazione in categoria e classifica adeguata ai lavori da assumere: **deve essere posseduto dal concorrente nel suo complesso ferma restando la necessità che l'esecutore sia in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare ai sensi dell'art. 68 comma 11 del Codice;**

7.2 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 65 comma 2, lett. b), c) e d) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati:

a) Requisiti di ordine generale (descritti all'art. 6.1.a del presente disciplinare):
devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici; in caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice anche dalle consorziate che prestano i requisiti.

b) Requisiti di ordine speciale:

Requisiti di idoneità professionale (descritti all'art. 6.2.a del presente disciplinare):

- **6.2.a.1.** Iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato/ o presso i competenti ordini professionali per un'attività pertinente con l'oggetto dell'appalto. Nel caso di operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia, iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11 al Codice: **deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori;**
- **6.2.a.2.** Possesso di attestazione, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti la qualificazione in categoria e classifica adeguata ai lavori da assumere: **deve essere posseduto dal consorzio.**

8 AVVALIMENTO E SUBAPPALTO

8.1 AVVALIMENTO

L'operatore economico, singolo o associato, può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all'art.6 del presente Disciplinare e per migliorare la propria offerta, con le modalità ed entro i limiti di cui all'art. 104 del Codice.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di ordine generale e dei requisiti di ordine speciale 6.2.a.1.

Ai sensi dell'art. 104 comma 12 del Codice, nel caso in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla presente procedura partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, **pena l'esclusione di entrambi i soggetti.**

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza (Decreto Legislativo 12 gennaio 2019, n. 14), l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto è sempre necessario per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo.

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Nella busta telematica "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

1. attestazione del possesso dei requisiti di cui agli articoli 94 e 95 del Codice nonché del possesso dei requisiti oggetto di avvalimento resa dall'ausiliaria attraverso il Modello DGUE allegato al presente disciplinare;
2. dichiarazione con la quale l'ausiliaria si impegna verso l'operatore economico e verso la stessa stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse oggetto del contratto di avvalimento;
3. Contratto di avvalimento contenente:
 - a. specificazione dei requisiti e delle risorse che l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire e a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto;
 - b. precisazione che l'avvalimento sia finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serva ad entrambe le finalità.
4. Certificazione rilasciata dalla SOA all'ausiliaria.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie.

L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice è sanabile la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa,

mentre non è sanabile, quindi costituisce causa di automatica esclusione dalla gara, la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità Nazionale Anticorruzione ("ANAC") il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15.

L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara.

La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta.

Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione **comporta l'esclusione del concorrente.**

8.2 SUBAPPALTO

L'operatore economico indica all'atto dell'offerta, tramite la compilazione di apposito campo del Modello DGUE allegato al presente documento, i lavori che intende subappaltare.

È possibile subappaltare il 49,99% dell'importo dell'attività prevalente.

Le lavorazioni e le attività di riferimento di cui si compone l'appalto ai soli fini del subappalto sono le seguenti:

Categoria	Descrizione	Importo (€)	Classifica	Incidenza %
OG1	<i>Edifici Civili e Industriali</i>	€. 630.000,00	III	100%
TOTALE		€ 630.000,00		100,00%

9 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E CONTENUTO DEI PLICHI TELEMATICI

9.1 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere presentata esclusivamente in modalità telematica sulla Piattaforma di cui al precedente art.1 entro il termine del **23/10/2023 alle ore 12:00**.

Intervenuta la scadenza di detto termine la Piattaforma non consente la trasmissione dell'offerta. Si invitano pertanto i soggetti interessati ad avviare le attività di caricamento dell'offerta in tempo congruo rispetto al termine di scadenza; il rischio dell'intempestività della presentazione dell'offerta mediante la Piattaforma è a totale carico dell'operatore economico il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancato o incompleto inserimento nella Piattaforma dell'offerta e di tutta la documentazione richiesta dal presente disciplinare, a causa, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, di malfunzionamenti degli strumenti informatici utilizzati, di difficoltà di connessione e trasmissione, di lentezza dei collegamenti o di qualsiasi altro motivo. Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma. Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto all'art.1 del presente Disciplinare.

Resta espressamente esclusa qualsiasi responsabilità della Stazione appaltante nel caso in cui per qualsivoglia ragione, anche tecnica, l'offerta non pervenga in maniera corretta nel termine stabilito nel bando di gara.

La Piattaforma prevede il caricamento dei seguenti plichi telematici:

- **“Documentazione amministrativa”;**
- **“Offerta tecnica”;**
- **“Offerta economica”.**

Per ogni singolo file da inviare e di cui è composta l'offerta, ciascun Operatore Economico ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 15 MB per il singolo file e di 50 MB per ciascun plico telematico.

Attiene al principio di autoresponsabilità, l'onere di colui che intende presentare offerta di attivarsi in tempo utile per prevenire eventuali inconvenienti relativi alla fase di caricamento delle offerte ivi compresa l'adozione di un adeguato livello di risoluzione dei documenti in fase di caricamento degli stessi in Piattaforma secondo modalità dettate dalle comuni conoscenze di carattere informatico.

In caso di necessità di assistenza e supporto operativo si rimanda ai punti di contatto di cui

all'art.2.2.2.

Il contenuto dei predetti plichi telematici è descritto nei successivi paragrafi.

Ove previsto si raccomanda l'utilizzo dei moduli/formulari predisposti dalla Stazione appaltante che, allegati al presente disciplinare come descritti all'art. 2.1., sono disponibili in Piattaforma nell'area dedicata alla procedura di gara in oggetto e, una volta scaricati e completati, dovranno essere sottoscritti con valido dispositivo di firma digitale.

Al riguardo, per quanto compatibili, si applicano le disposizioni contenute nel D.Lgs. 82/2005 s.m.i. recante il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD).

In ogni caso, tutta la documentazione di gara presentata dall'operatore economico deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o da soggetto provvisto di idonea procura.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. La documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano deve essere accompagnata da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo originale dalle autorità diplomatiche o consolari italiane del Paese in cui è stata redatta o di quello nel quale ha sede l'operatore economico, oppure da un traduttore ufficiale. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola l'operatore economico per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione appaltante potrà richiedere agli operatori economici, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta fino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante sarà considerato come rinuncia dell'operatore economico alla partecipazione alla gara.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta telematica dedicata all'offerta economica costituirà causa di esclusione.

9.2 CONTENUTO DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (di seguito DGUE)

Reso mediante compilazione del “Modello DGUE” allegato al presente disciplinare e quindi disponibile nella Piattaforma, dal legale rappresentante dell’operatore economico o da un procuratore del legale rappresentante (in tal caso deve essere allegata, a pena di esclusione, la relativa procura notarile ovvero la deliberazione degli organi societari da cui risulti la designazione della persona o delle persone incaricate di concorrere alla gara in rappresentanza dell’operatore economico; non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l’indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore).

Mediante tale documento, predisposto dalla Stazione appaltante in conformità alle linee guida di cui alla nota prot. 6212 del 30 giugno 2023 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

- Attraverso la compilazione della parte II INFORMAZIONI SULL’OPERATORE ECONOMICO del DGUE il concorrente:
 - presenta la propria DOMANDA DI PARTECIPAZIONE indicando la forma singola o associata con la quale l’impresa partecipa alla gara. In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale e sede) e il ruolo di ciascun partecipante e rende dichiarazione circa la ripartizione della prestazione tra i componenti del raggruppamento. Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’art. 65, comma 2 lett. b) c) e d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara e, in caso di più consorziate esecutrici indica la ripartizione tra stesse; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
 - Indica l’eventuale ricorso all’avvalimento con le modalità di cui all’art. 8.1 del presente disciplinare;
 - Dichiara la propria intenzione di ricorrere al subappalto ai sensi dell’art. 8.2 del presente disciplinare.
- Attraverso la compilazione della parte III - MOTIVI DI ESCLUSIONE, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.p.r. 445/2000, attesta il possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del Codice con riferimento ai soggetti rilevanti ai sensi dei predetti articoli;
- Attraverso la compilazione della parte IV - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.p.r. 445/2000, attesta il possesso degli ulteriori requisiti di ammissione stabiliti dal bando di gara ed elencati all’art. 6 del presente Disciplinare.

- Attraverso la compilazione della parte V ULTERIORI DICHIARAZIONI, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.p.r. 445/2000, attesta quanto segue:
 - che la propria offerta, rispetto ad altri partecipanti alla gara, non è imputabile ad un unico centro decisionale;
 - di aver ricevuto e preso visione dell'informativa ex Articolo 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati, Regolamento (UE) 2016/679 già resa dalla Stazione appaltante in allegato al DISCIPLINARE DI GARA e disponibile comunque sul sito internet: <https://appalti.fnmgroup.it/PortaleAppalti/it>;
 - attesta di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
 - dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nei documenti di gara come individuati all'art.2.1 del presente disciplinare di gara;
 - di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta): se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.
 - dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto: delle previsioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto l'appalto; di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dell'appalto, sia sulla determinazione della propria offerta.
 - dichiara di accettare che tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, ivi comprese le comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice, verranno effettuate mediante la funzionalità "Comunicazioni" della Piattaforma.
 - dichiara di impegnarsi, ove risultasse aggiudicatario, al rispetto degli obblighi di cui all'art.13 del Disciplinare di Gara.

Soggetti tenuti a rendere il Modello DGUE:

1. L'operatore economico che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i requisiti di partecipazione deve produrre i seguenti documenti:
 - a. Modello DGUE compilato e sottoscritto digitalmente;
2. L'operatore economico che partecipa per proprio conto, ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti (avvalimento) deve produrre i seguenti documenti:
 - a. Modello DGUE del concorrente compilato e sottoscritto digitalmente;
 - b. Modello DGUE di ciascuno dei soggetti ausiliari compilato nelle sezioni pertinenti e sottoscritto digitalmente;
3. In caso di soggetto plurimo deve essere prodotto:
 - a. Modello DGUE di ciascun operatore economico riunito in raggruppamento temporaneo o in consorzio ordinario compilato e sottoscritto digitalmente;
 - b. Modello DGUE dei consorziati indicati quali esecutori e da quelli che prestano i requisiti compilato e sottoscritto digitalmente.

ULTERIORE DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA

Attestazione rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenta la qualificazione in categoria e classifica adeguata ai lavori da assumere. Nel caso di ricorso all'avvalimento dovrà essere prodotta anche attestazione SOA dell'ausiliaria.

CAUZIONE PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da garanzia provvisoria, come definita dall'art. 106 del Codice, pari al **2,00%** del valore complessivo della procedura, al netto dell'IVA (2,00% di € 630.000,00 pari ad **€ 12.600,00**). Si applicano le riduzioni di cui all'art. 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

- la cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici;
- La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che: rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività.
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie.

A titolo di esempio si segnalano i seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La fideiussione deve:

- contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art.65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
- la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
- l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La fideiussione deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La garanzia fideiussoria deve essere sottoscritta da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

In caso di mancata disponibilità della firma digitale è ammessa la produzione di copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tale caso la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106 comma 8 del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

1. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - a. per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - b. per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

2. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata al precedente punto 1).

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente produce copia delle certificazioni possedute.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice e dagli atti della presente procedura di gara.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto.

La garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento della contribuzione prevista dalla Delibera numero 621 del 20 dicembre 2022 dell'ANAC (in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, N. 266 per l'anno 2023).

Ai fini del versamento della contribuzione, gli operatori economici devono attenersi alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità medesima ed allegare in Piattaforma documentazione a comprova del pagamento effettuato.

Qualora il pagamento non risulti comprovato nella busta amministrativa, sarà attivato soccorso istruttorio per la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

CERTIFICATO DI SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Certificato rilasciato dalla Stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione, ottenuto con le modalità di seguito descritte.

Il sopralluogo dei luoghi in cui sarà svolto l'appalto è obbligatorio, pertanto la mancata effettuazione dello stesso è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo verrà effettuato nei soli giorni stabiliti dalla Stazione appaltante, previo appuntamento da richiedere attraverso la funzionalità "Comunicazioni" della Piattaforma e confermato successivamente con le medesime modalità prevedendo indicazione di nome e cognome, dati anagrafici, delle persone incaricate di effettuarlo e della relativa titolarità alla rappresentanza da rendere tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentante del soggetto che intende concorrere.

In caso di concorrente plurimo, sia già costituito che non ancora costituito, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati purché munito della delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dell'appalto.

ULTERIORE DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Come descritta all'art. 8.1. del presente disciplinare.

DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

a) Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- i. copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- ii. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68, co 2 del Codice, le categorie di lavori o le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, con l'impegno di questi a realizzarle.

b) Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- i. atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila.

- ii. dichiarazione delle categorie di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, con l'impegno di questi a realizzarle.

c) Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- i. dichiarazione attestante l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- ii. dichiarazione attestante l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo al soggetto plurimo concorrente conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- iii. dichiarazione delle categorie di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, con l'impegno di questi a realizzarle.

9.3 CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA TECNICA"

Nella busta "Offerta tecnica" devono essere contenuti documenti riconducibili ai seguenti criteri di valutazione:

1- ORGANIZZAZIONE E TEMPISTICHE INTERVENTI	(Max. 12 punti)
2 – PARCO MACCHINE OPERATRICI	(Max. 12 punti)
3 – STRUTTURA ORGANIZZATIVA	(Max. 10 punti)
4 – FORMAZIONE DEL PERSONALE	(Max. 6 punti)
5 – GESTIONE DEI RIFIUTI	(Max. 6 punti)
6 – INTERVENTI DI EMERGENZA	(Max. 9 punti)
7 - CERTIFICAZIONI E MODELLI ORGANIZZATIVI	(Max. 15 punti)

Non sono ammesse le offerte tecniche che non risultano rispettare le caratteristiche minime e gli elementi inderogabili stabiliti nel Capitolato Tecnico e nel presente Disciplinare: il verificarsi di tale ipotesi comporterà la non ammissibilità dell'offerta tecnica e l'esclusione del relativo operatore economico.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta con le modalità previste per l'offerta economica.

Nel caso in cui il CCNL indicato dal concorrente sia differente rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante, il concorrente dichiara nella offerta tecnica che il contratto da lui applicato garantisce ai dipendenti le stesse tutele.

9.4 CONTENUTO DELLA BUSTA “OFFERTA ECONOMICA”

L’offerta deve contenere indicazione del **ribasso unico percentuale offerto sugli Elenchi Prezzi posti a base di gara (riportati all’art.5 del Capitolato Tecnico allegato al presente disciplinare).**

L’offerta economica dovrà essere formulata compilando i relativi campi presenti nella Piattaforma e ottenendo la generazione automatica del modulo d’offerta che dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell’Impresa o da soggetto provvisto di idonea procura notarile oppure, in caso di costituendo R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti, da tutti i legali rappresentanti delle Imprese che intendono raggrupparsi o consorziarsi, pena l’esclusione.

I valori offerti dovranno essere espressi con un numero di cifre decimali dopo la virgola pari a 2 (due); nel caso in cui tali valori dovessero essere espressi con un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a 2 (due) saranno considerate esclusivamente le prime 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, senza procedere ad alcun arrotondamento.

Ai sensi dell’art. 108 comma 9 del Codice l’offerta, **a pena di esclusione**, dovrà contenere i costi della manodopera e gli oneri aziendali per l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Detti costi dovranno risultare congrui rispetto all’entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell’appalto. La valutazione di merito circa l’adeguatezza dell’importo avrà luogo in sede di verifica di congruità dell’importo complessivo dell’appalto.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all’importo a base di gara.

10 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 108 del Codice.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

- **Offerta tecnica 70%;**

- **Offerta economica 30%.**

10.1 **CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione di seguito elencati con la relativa ripartizione dei punteggi.

1- ORGANIZZAZIONE E TEMPISTICHE INTERVENTI

(Max. 12 punti)

Il concorrente deve presentare una relazione, di massimo 15 fogli formato A4, nella quale sia descritta la propria organizzazione, soprattutto in relazione alle tempistiche previste per l'effettuazione degli interventi di cui allo scenario proposto al successivo comma. Tale documento deve comprendere l'intero iter, dal sopralluogo finalizzato alla predisposizione del computo metrico estimativo alla consegna del lavoro ultimato.

Scenario proposto: La committente richiede intervento per il ripristino di numero tre caditoie a griglia in ghisa, presenti sul piazzale del deposito FNMA di Solbiate, via Battisti 49, che risultano ammalorate (la cornice di appoggio del telaio in ghisa è danneggiata ed il passaggio degli autobus rischia di provocarne il cedimento). Si evidenzia che il transito degli autobus lungo il piazzale non deve essere interrotto. Il piazzale è costituito da masselli autobloccanti.

Il concorrente deve indicare, nella suddetta relazione, oltre al cronoprogramma per l'esecuzione degli interventi, anche le tempistiche previste per la predisposizione del computo metrico estimativo. In tale relazione deve essere documentata l'organizzazione gestionale ed operativa a giustificazione: delle tempistiche dichiarate, della produzione di un risultato finito a regola d'arte e nel rispetto dei livelli di qualità previsti.

Verranno assegnati fino ad un massimo di 12 punti con criterio aritmetico, assegnando il massimo dei punti al concorrente che abbia indicato la tempistica d'esecuzione complessiva dell'intervento più breve e attribuendo poi punteggi decrescenti agli altri candidati, secondo la seguente formula:

$$P_T = 12 \times (T_{Min} : T_i)$$

dove:

- P_T = Punteggio da attribuire al concorrente in esame;
- T_{Min} = Tempo minore offerto tra i concorrenti;
- T_i = Tempo offerto dal concorrente in esame.

Sono ritenuti validi solamente i documenti le cui relazioni contengano la descrizione dettagliata delle modalità d'esecuzione e gestione dell'intervento a giustificazione delle tempistiche indicate.

2 – PARCO MACCHINE OPERATRICI

(Max. 12 punti)

Il concorrente deve presentare una relazione, di massimo 10 fogli formato A4, nella quale indichi il numero e la tipologia di macchine operatrici che intende mettere a disposizione per l'esecuzione degli interventi di cui al contratto d'appalto. Tali macchine operatrici devono essere di proprietà o a noleggio per l'intera durata dell'appalto. Il concorrente deve allegare i documenti che attestino la proprietà o i contratti di noleggio.

Verranno assegnati fino ad un massimo di 12 punti con il seguente criterio:

- 1 punto per ogni escavatore carrellato;
- 1 punto per ogni escavatore cingolato;
- 1 punto per ogni mini escavatore;
- 1 punto per ogni carrello stradale per trasporto mezzi stradali e cingolati;
- 1 punto per ogni altra macchina operatrice valutata come pertinente al contesto dei lavori in appalto da parte della committente.

Il concorrente può ricevere fino ad un massimo di 3 punti per ogni categoria di macchina operatrice, fino ad un massimo di 12 punti totali sommando tutti i punteggi delle diverse categorie.

3 – STRUTTURA ORGANIZZATIVA

(Max. 10 punti)

Il concorrente deve presentare una relazione, di massimo 10 fogli formato A4, nella quale descriva analiticamente:

- Numero, qualifica ed organizzazione delle maestranze e delle eventuali squadre (minimo 3 addetti per squadra) specificando il possesso di qualifica per la realizzazione di lavori edili;
- L'organizzazione dell'ufficio adibito alla direzione cantieri.

Verranno assegnati fino ad un massimo di 10 punti secondo il seguente criterio:

1. **6 punti** vengono assegnati al concorrente con più personale, attribuendo punteggi decrescenti agli altri concorrenti secondo la seguente formula:

$$P_o = 6 \times (O_i : O_{Max})$$

dove:

- P_o = Punteggio da attribuire al concorrente in esame;

- O_i = Numero di dipendenti del concorrente in esame;
- O_{Max} = Numero di dipendenti maggiore tra quelli presentati.

Verranno inoltre aggiunti:

- **4 punti** per un organico ben strutturato e dalle competenze distribuite nei diversi settori dell'edilizia e dell'impiantistica che garantiscano nel complesso una vasta preparazione tecnica; presenza di capi cantiere, progettisti, operai specializzati e qualificati, con squadre organizzate in modo da poter eseguire fino a 4 interventi manutentivi in contemporanea;
- **2 punti** per un organico ben strutturato con diverse competenze nei diversi settori dell'edilizia e dell'impiantistica che garantiscano nel complesso una buona preparazione tecnica; presenza di capi cantiere, operai specializzati ed operai qualificati, con squadre organizzate in modo da poter eseguire fino a 2 interventi manutentivi in contemporanea;
- **0 punti** in mancanza di quanto ai precedenti punti.

4 – FORMAZIONE DEL PERSONALE

(Max. 6 punti)

Il concorrente deve presentare una relazione, di un massimo di 10 fogli formato A4, nella quale descriva il piano di formazione ed aggiornamento professionale previsto per il personale che intende impiegare per l'esecuzione dei lavori in appalto, che copra l'intero periodo di durata del contratto.

Verranno assegnati fino ad un massimo di 6 punti con il seguente criterio:

- **6 punti** in presenza di una relazione che metta in evidenza una struttura organica di aggiornamento del proprio personale con indicazione delle sessioni di norma effettuate e gli eventuali richiami, degli argomenti trattati e degli eventuali case-studies analizzati;
- **3 punti** per un'organizzazione generica che eroga formazione di base seppur cadenzata;
- **1 punto** per modalità di formazione generiche e non dettagliatamente descritte;
- **0 punti** in mancanza di quanto ai precedenti punti.

5 – GESTIONE DEI RIFIUTI

(Max. 6 punti)

Il concorrente deve presentare una relazione, di massimo 5 fogli A4, nella quale siano adeguatamente descritte le modalità organizzative e gestionali che intende adottare per assicurare l'adempimento di tutte le prescrizioni normative in materia di gestione dei rifiuti e di salvaguardia ambientale. Devono essere in particolare indicate le discariche alle quali il concorrente intende conferire gli eventuali rifiuti prodotti nell'ambito dell'esecuzione dei lavori in appalto, allegando le relative autorizzazioni ed una dichiarazione di ciascuna discarica attestante la disponibilità a

riceverli.

È considerato premiante, al fine dell'attribuzione del punteggio, il numero di discariche indicato dal concorrente che si trovino in un raggio di 50 km da uno qualsiasi dei depositi di competenza della committente indicati nel Capitolato Tecnico.

Verranno assegnati fino ad un massimo di 6 punti, secondo il seguente criterio:

$$P_R = P_D + P_M$$

dove:

- P_R = Punteggio da attribuire al concorrente in esame;
- P_D = Punteggio da attribuire al concorrente in esame relativo al numero di discariche indicato;
- P_M = Punteggio da attribuire al concorrente in esame relativo alle modalità di gestione dei rifiuti indicate.

$$P_D = 3 \times (D_i : D_{Max})$$

- D_i = Numero di discariche indiate dal concorrente in esame;
- P_{Max} = Numero di discariche massimo indicato.

Sono conteggiate solamente le discariche per le quali il concorrente abbia fornito la dichiarazione attestante la disponibilità alla ricezione dei rifiuti, la relativa autorizzazione e che si trovino entro un raggio massimo di 50 km da uno qualsiasi dei depositi di competenza della committente.

$$P_M = 3 \times C$$

dove

- C = Media dei punteggi attribuiti dai commissari con il "metodo aggregativo compensatore" secondo la seguente scala di giudizi:

<u>giudizio</u>	<u>coefficiente</u>
ottimo	da 0,81 a 1
distinto	da 0,61 a 0,80
buono	da 0,41 a 0,60
discreto	da 0,21 a 0,40
sufficiente	da 0,01 a 0,20
<u>insufficiente</u>	<u>0</u>

6 – INTERVENTI DI EMERGENZA

(Max. 9 punti)

Il concorrente deve presentare una relazione nella quale indichi l'eventuale possibilità di esecuzione di interventi su chiamata di emergenza, per i quali garantisca la presenza di una forza minima di 4 addetti sul posto entro 2 ore dalla chiamata, per l'attuazione di un intervento immediato.

Verranno assegnati 9 punti ai concorrenti che abbiano presentato una relazione nella quale dichiarino di integrare il contratto d'appalto con il servizio di pronto intervento a chiamata per i casi di emergenza. In tal senso il concorrente deve garantire la presenza di una forza minima di 4 addetti sul posto entro 2 ore dalla chiamata, che attuino un intervento immediato.

7 - CERTIFICAZIONI E MODELLI ORGANIZZATIVI

(Max. 15 punti)

Il concorrente deve dimostrare il possesso dei seguenti elementi:

- **Conformità al modello organizzativo ex D.lgs. 231/01 (3 punti)** ovvero:
 - o Adozione ed efficace applicazione di un modello di organizzazione, gestione e controllo idoneo a prevenire la realizzazione dei reati oggetto del Decreto;
 - o Affidamento ad un Organismo di Vigilanza dotato di autonomi poteri di iniziativa e controllo, il compito di vigilare sul funzionamento e l'osservanza del modello stesso e di provvedere al suo aggiornamento;
- **Conformità del sistema di gestione anticorruzione ISO 37001:2016** rilasciata da organismi di certificazione accreditati **(3 punti)**;
- **Conformità ai requisiti di responsabilità sociale SA 8000:2014** rilasciata da organismi di certificazione accreditati **(3 punti)**;
- **Conformità allo standard ISO 45001:2018** rilasciata da organismi di certificazione accreditati **(3 punti)**;
- **Conformità alla ISO 14001:2015** rilasciata da organismi di certificazione accreditati **(3 punti)**.

Per dimostrare il possesso di quanto sopra, il **concorrente deve quindi allegare:**

- Il modello organizzativo ex D.lgs. 231/01 (parte generale + parti speciali), delibera di approvazione del CdA e lettera di conferimento dell'incarico i membri dell'OdV;
- Il certificato ISO 37001:2016;
- Il certificato SA 8000:2014;
- Il certificato ISO 45001:2018;

- Il certificato ISO 14001:2015.

Se nel punteggio tecnico complessivo nessun operatore economico ottiene il punteggio massimo attribuibile di 70 punti, si procede a riparametrazione lineare al fine di riportare a 70 punti la migliore offerta tecnica.

Nel caso di unica offerta non si procederà con la riparametrazione.

10.2 CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio relativo all'offerta economica verrà attribuito con il criterio aritmetico, conferendo il **punteggio massimo di 30 punti al Concorrente che avrà offerto il maggior unico percentuale offerto sugli Elenchi Prezzi posti a base di gara (riportati all'art.5 del Capitolato Tecnico allegato al presente disciplinare)** ed attribuendo punteggi decrescenti alle altre offerte, secondo la seguente formula:

$$Pec = 30 \times Ci$$

dove:

- Pec = punteggio economico da attribuire al concorrente in esame;
- Ci = Coefficiente del concorrente in esame.

Per il calcolo di Ci:

$$Ci = Ri/Rmax$$

dove:

- Ri = ribasso unico percentuale offerto dal concorrente in esame.
- Rmax = ribasso unico percentuale massimo offerto in gara.

10.3 OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata in base al punteggio complessivo più alto risultante dalla somma del punteggio tecnico complessivo riparametrato e di quello economico secondo la seguente formula:

$$P \text{ tot.} = P \text{ tecn} + P \text{ econ.}$$

dove:

- P tot. = punteggio totale attribuito all'offerta -iesima;
- P tecn. = punteggio tecnico complessivo riparametrato attribuito all'offerta -iesima;
- P econ. = punteggio economico attribuito all'offerta -iesima.

11 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA OPERAZIONI DI GARA

Poiché la procedura è espletata in modalità completamente telematica attraverso la Piattaforma nella quale sono state presentate le offerte, le sedute di gara si svolgeranno in modalità videoconferenza tramite Google Meet.

Il collegio nominato dopo il termine di presentazione offerte accederà alla Piattaforma e mediante condivisione dello schermo, anche con i rappresentanti dei concorrenti in occasione delle sedute pubbliche, compirà le operazioni di gara.

La prima seduta pubblica avrà luogo in data **26/10/2023 alle ore 10:00**; il link al quale collegarsi sarà comunicato mediante la funzionalità "Comunicazioni" della Piattaforma (si raccomanda di verificare preliminarmente i requisiti minimi di sistema con particolare riferimento all'abilitazione del browser Internet a microfono ed altoparlante).

Attraverso tale funzionalità saranno altresì comunicate le convocazioni per le successive sedute pubbliche ed i relativi link.

Alle sedute pubbliche potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti: eventuale procura notarile ovvero deliberazione del Rappresentante Legale da cui risulti la designazione della persona o delle persone incaricate, dovranno essere trasmesse attraverso la sezione "Comunicazioni" della Piattaforma, entro la data della seduta stessa.

Il collegio nominato dopo il termine di presentazione offerte, nella prima seduta pubblica, procederà all'acquisizione dei plichi telematici presentati dagli offerenti ed all'apertura della busta telematica "Documentazione amministrativa", acquisendo per tal modo agli atti di gara quanto nella stessa prodotto.

Di seguito, in seduta riservata, effettuerà la verifica della completezza e correttezza della documentazione amministrativa presentata rispetto alle prescrizioni degli atti di gara, e l'esperimento del soccorso istruttorio ove ricorrano i casi di cui all'art.101 comma 1 del Codice, nonché quelli espressamente previsti dagli atti di gara; nel caso in cui il concorrente non produca quanto richiesto, si procederà alla sua esclusione; ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

Al termine dell'analisi dei documenti contenuti nella documentazione amministrativa e ad esito della fase di soccorso istruttorio se esperito, si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta tecnica dei concorrenti ammessi.

In una o più sedute riservate si procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente richiesta d'offerta.

Successivamente, in seduta pubblica, si darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche; nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, si procederà all'apertura della busta telematica contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte nella presente richiesta d'offerta.

In applicazione dell'art. 101 comma del Codice la stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e di quella economica e su ogni allegato delle stesse: l'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

Nel caso in cui le offerte di due o più operatori economici ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per l'offerta tecnica, sarà collocato primo in graduatoria l'operatore economico che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più operatori economici ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Considerato che per la presente gara è stata prevista la riparametrazione lineare dei punteggi tecnici al fine di riportare al massimo punteggio attribuibile la migliore offerta tecnica e rilevato che la disciplina della riparametrazione dei punteggi risponde alla sola finalità di garantire, in sede di concreta assegnazione dei punteggi, l'equilibrio previsto dalla lex specialis tra punteggio tecnico ed economico, per il procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, al fine di rilevare eventuali sintomi di anomalia, si ritiene opportuno e doveroso prendere in considerazione il punteggio effettivo conseguito dal concorrente in sede di valutazione dell'offerta, ovvero quello realmente assegnato dalla Commissione di gara prima della riparametrazione.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Sono considerate offerte apparentemente anormalmente basse quelle che, in caso di un numero

di offerenti pari o superiore a 3, ottengano un punteggio nell'offerta tecnica e nell'offerta economica superiore ai quattro quinti del punteggio massimo.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Al concorrente potrà essere richiesta la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, la stazione appaltante assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove ritenute non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro. Saranno escluse le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

La Stazione appaltante si riserva inoltre di procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di più offerte.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata all'approvazione del verbale di gara da parte del competente organo della Stazione appaltante, nonché all'esito positivo del controllo del possesso dei requisiti prescritti.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida.

La Stazione appaltante si riserva di non aggiudicare o di interrompere la procedura di gara in qualsiasi momento senza che ciò possa giustificare richieste di danni e/o indennizzi di sorta.

12 OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO PER LA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

Il soggetto affidatario dell'appalto sarà tenuto a produrre, entro i termini fissati con comunicazione di aggiudicazione, la documentazione e le informazioni necessarie alla stipula del contratto tra cui, la cauzione definitiva a garanzia dell'esecuzione dell'appalto costituita ai sensi degli atti della procedura di gara secondo gli schemi tipo di cui all'art. 117 del Codice e le ulteriori garanzie previste dal Documento Rischio Appalto, nonché i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119, comma 3, lett. d) del Codice.

Qualora l'aggiudicatario non assolva ai suindicati adempimenti in tempo utile per addivenire alla stipula del contratto entro il termine di 60 giorni successivi all'efficacia dell'aggiudicazione e

comunque entro i termini stabiliti dalla stazione appaltante, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante.

In tal caso, la Stazione appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento degli ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

Nella stessa ipotesi, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara all'operatore economico che segue in graduatoria.

13 ULTERIORI INFORMAZIONI FASE CONTRATTUALE

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4-bis, dall'art. 89 e dall'art. 92, comma 3, del D.lgs. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3, del D.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4, del D.lgs. 159/2011.

La Stazione appaltante stipulerà il contratto con l'aggiudicatario decorsi 35 (trentacinque) giorni ai sensi dell'art. 18, comma 3, del Codice.

Nel caso in cui ricorrano le ipotesi di cui all'art. 17, commi 8 e 9 Codice, la Società aggiudicataria s'impegna a dare esecuzione al contratto nelle more della sua stipula a semplice richiesta della Stazione Appaltante.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 5.000,00.

La Stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata ossia con sottoscrizione mediante firma digitale da entrambe le parti, anche non contestuale, di un unico testo documentale trasmesso a mezzo pec. Non è previsto l'intervento di ufficiale rogante.

Il contratto si considera perfezionato quando l'ultima delle parti lo ha sottoscritto.

Il contratto viene identificato da codice numerico generato dal sistema gestionale aziendale della committente.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 124 del Codice la Stazione appaltante potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

14 CAUSE DI ESCLUSIONE

La Stazione Appaltante esclude gli operatori economici in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dalle disposizioni di legge vigenti, nonché di sussistenza delle circostanze previste dall'art. 94 e 95 del Codice.

Costituiscono ulteriore causa di esclusione la sussistenza di irregolarità essenziali non sanabili quali carenze della documentazione tali da non consentire l'individuazione del contenuto e del soggetto responsabile della stessa.

Parimenti saranno escluse le offerte non conformi alle prescrizioni di cui agli atti di gara la cui osservanza sia prevista "a pena di esclusione".

15 DISPOSIZIONI FINALI

Qualora i dati dell'Operatore Economico oggetto di trattamento da parte della Stazione Appaltante dovessero rientrare nell'ambito di applicazione della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, la Stazione Appaltante informa l'Operatore Economico che i dati personali di quest'ultimo verranno trattati in conformità a quanto indicato nell'Informativa ex Articolo 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati, Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito, il "Regolamento") in allegato al presente DISCIPLINARE DI GARA.

Diritto accesso agli atti:

Si comunica che l'accesso agli atti viene gestito mediante la funzionalità "comunicazioni" della Piattaforma.

LN/ac